

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (narodne novine RH-e, br.: 74/14), Sabor Udruge policije vukovarskih branitelja Domovinskog rata Vukovar, održanog 15. Siječnja 2015. godine, donio je

S T A T U T
UDRUGE POLICIJE VUKOVARSKIH BRANITELJA
DOMOVINSKOG RATA VUKOVAR

I
OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu sjedištu, o zastupanju; o izgledu pečata udruge, o ciljevima, te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o gospodarskim djelatnostima (ako ih obavlja), o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, o pravima, obvezama i odgovornosti članova, načinu vođenja popisa članova, te stegovnoj odgovornosti članova, o unutarnjem ustroju; o tijelima udruge, njihovom sastavu, načinu sazivanja sjednica, uvjetima i načinu izbora i opoziva, ovlastima, načinu odlučivanja, trajanju mandata, te načinu sazivanja sabora u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora , imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine, prestanku postojanja, te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge.

NAZIV UDRUGE I SJEDIŠTE

Članak 2.

Naziv udruge je: UDRUGA POLICIJE VUKOVARSKIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA VUKOVAR

Skraćeni naziv udruge je: UDRUGA POLICIJE VBDR

Sjedište udruge je: Vukovaru, Trg hrvatskih branitelja br. 1 "Dom hrvatskih branitelja"

Udruga djeluje na području Vukovarsko –srijemske županije.

Članak 3.

Udruga policije vukovarskih branitelja Domovinskog rata Vukovar je registrirana pri Uredu državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji i u Registru udruga Republike Hrvatske vodi se pod brojem: 16000598.

Udruga policije vukovarskih branitelja Domovinskog rata Vukovar, u daljnjem tekstu udruga je neprofitna pravna osoba

Članak 4.

Udruga ima pečat.

Izgled pečata je: pravokutnog oblika veličine 4,5 X 1,5 cm, s natpisom UDRUGA POLICIJE VUKOVARSKIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA VUKOVAR i pečat okruglog oblika promjera 2,5 cm sa istim natpisom.

Udruga ima logotip, koji se sastoji iz tri međusobno spojena kruga. U vanjskom krugu nalazi se pleter žute boje, središnji krugu je olovno – sive boje na čijem se gornjem dijelu u polukrug nalazi natpis tiskanim slovima VUKOVAR, u trećem krugu žute boje nalazi se grb Republike Hrvatske. U donjem dijelu preko svih krugova nalazi se vodoravna podloga u obliku "lente" olovno – sive boje na kojoj je ispis skraćeni naziv udruge: UDRUGA POLICIJE VBDR

Korištenje logotipa Udruge, tehniku izrade, i veličinu posebnom odlukom uredit će Izvršni odbor Udruge

Udruga ima zastavu.

Zastava ima oblik položenog pravokutnika omjera dužine i visine 2:1. Zastava je podijeljena na tri jednako vodoravna polja. Gornje i donje polje je svjetlo plave boje, a srednje polje je bijele boje. U sredini zastave nalazi se logotip Udruge policije vukovarskih branitelja Domovinskog rata Vukovar i leži na bijelom polju, a gornjim i donjim dijelom ulazi u svjetlo plava polja.

Zastava se može isticati u određenim prigodama, svečanim, športskim, kulturnim i dr., kao i na poziv državnih tijela, i lokalne uprave i samouprave o isticanju zastave udruge proisteklih iz Domovinskog rata prema protokolu.

O korištenju zastave Izvršni odbor donosi posebnu odluku.

Članak 5.

Udrugu zastupa: Predsjednik udruge. U odsutnosti predsjednika udruhu zastupa dopredsjednik udruge. Sabor može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II

CILJEVI UDRUGE

Članak 6.

Ciljevi Udruge jesu:

A) **BRANITELJSKA SKRB:**

- održavanje sjećanja i čuvanje ugleda, časti i slave poginulih i nestalih sudionika Domovinskog rata,
- svekolika skrb za Hrvatske ratne invalide
- Posjete članovima kada su bolesni u njegovom domu, bolnici ili mjestu skrbi,

- Pomoć obitelji kod preminulog člana i aktivno sudjelovanje u sahrani polaganjem vijenaca, palenjem svijeća, držanje prigodnog govora i druge kulturne radnje u takvim prigodama,
- promoviranje uloge i značaja dragovoljaca Domovinskog rata,
- skrb i okupljanje policajaca vukovarskih branitelja Domovinskog rata,
- suradnja s drugim udrugama iz Domovinskog rata,
- pružanje pomoći u ostvarivanju zakonskih prava članu kada to zatraži,
- kulturna i športsko - rekreativna aktivnost članova,

B) POVJERENSTVO ZA DOKUMENTACIJU:

- prikupljanje podataka o hrvatskih braniteljima, koji su u sastavu policijskih snaga branili Vukovar tijekom Domovinskog rata,
- prikupljanje dokumentacije, podataka, informacija i saznanja o ratnom zločinu. O agresoru na Republiku Hrvatsku, posebice Vukovar, i stradanju Vukovaraca tijekom Domovinskog rata.
- Pisanja knjige «Policija u obrani Vukovara», eseja i drugih članaka o Domovinskom ratu i hrvatskim braniteljima.

C) POVJERENSTVO ZA OSIGURANJE – REDARSKA SLUŽBA:

- za potrebe lokalne uprava i regionalne – područne i samouprave i udruga proisteklih iz Domovinskog rata u prigodama kada su oni organizatori javnog okupljanja pružat će svekoliku pomoć na planu osiguranja i sudjelovanja u redarskoj službi.
- na zahtjev sportskih klubova, humanitarnih udruga, kada su organizatori javnih ili sportskih i humanitarnih okupljanja, sudjelovati u osiguranju njihovih priredbi zajedno sa njihovim članovima redarima – dragovoljcima.

D) POVJERENSTVO ZA SPORT I REKREACIJU:

- donosi i provodi program rekreacije, (izleti, boravak u prirodi, šetnja, trčanje, vježbanje u fitness centrima na spravama, vježbanje na prigodnim spravama u prirodi, bavljenjem svim vrstama sporta u prirodi kao što su ribolov na plovak, mali nogomet, boćanje, tenis, i drugo,
- provode projekte – programe koji u sebi imaju sportske elemente, posebice streljaštvo, mali nogomet, kuglanje i dr.

DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Djelatnosti udruge su: A):

- Permanentno i bez prestanka u svim prigodama organizirano održavanje sjećanja i čuvanje ugleda, časti i slave poginulih i nestalih sudionika Domovinskog rata,
- informiranje svojih članova u ostvarenju zakonskih prava i pružanje stručne pomoći za zaštitu članova Udruge, u ostvarivanju tih prava, posebice poginulih i nestalih, HRVI, dragovoljaca, branitelja i umirovljenika policije vukovarskih branitelja Domovinskog rata.
- organiziranje proslava obljetnica i značajnijih nadnevaka, posebice iz Domovinskog rata za područje PU vukovarsko - srijemske,
- organiziranje posjeta mjestima pogibije te polaganje vijenaca na grobove poginulih policajaca u vrijeme crkvenih i državnih blagdana,

- organiziranje posjeta obiteljima poginulih policajaca u Domovinskom ratu i obavljanju službe,
- organiziranje polaganje vijenaca i palenje svijeća na godišnjice umrlim članovima,
- organiziranje pomoći obitelji i odavanje počasti umrlom članu,
- organiziranje športskih natjecanja, rekreacije, kulturno - zabavnih priredaba,
- iniciranje odluka Ministarstva unutarnjih poslova RH na prigodno nošenje svečane odore policije, povrat službene iskaznice i značke umirovljenicima MUP-a,
- prikupljanje sredstava za djelatnost Udruge,
- održavanje prostora za okupljanje i druženje članova Udruge,
- učlanjivanje, evidentiranje članstva i izdavanje iskaznica i značaka za članove,
- pružanje besplatnih intelektualnih i drugih usluga sukladno ranijim zanimanjima članova udruge za potrebe Županije i Grada Vukovara i drugih udruga,

B):

- prikupljanje podataka o braniteljima koji su u sastavu policijskih snaga branili Vukovar tijekom Domovinskog rata, poradi ustroja službene dokumentacije članova Udruge. Pisanje knjiga, članaka, video zapisa, fotografija i na drugi način dokumentirati herojsku borbu policije u obrani Vukovara.

C):

- na zahtjev športskih klubova u prigodama organiziranja njihovih priredbi sudjelovati kao redari dragovoljci,
- na zahtjev lokalne uprave i samouprave i udruga proisteklih iz Domovinskog rata u prigodama organiziranja javnog okupljanja pružati sveskoliku pomoć u izradi planova osiguranja i sudjelovati kao redarska služba organizatora.

D):

- udruga može poradi svog probitka svoje članove poticati i možebitno osiguravati sredstva i uvijete rada svojim članovima koji se žele izražavati u glazbi, pisanju, fotografiranju, slikanju, rezbariji, informatici, sportu i drugim aktivnostima i na takav način pomagati udruzi u stvaranju dodatnih financijskih sredstava prodajom takvim predmeta ili ugovaranjem poslovne aktivnosti sa naručiocima.

O svojoj djelatnosti udruga će permanentno i pravodobno o svim važnijim događajima i obavještavati svoj članove, medijima javnim priopćenjem i redovnim obavještavanjem jedinica lokalne i područne samouprave, kao i srodne udruge, posebice udruge sa kojima se provodi zajednički program i konkretni projekti.

POVJERENSTVO ZA DOKUMENTACIJU

Članak 8.

Povjerenstvo za dokumentaciju ima zadaću prikupljanja podataka o agresiji na Vukovar, stradanju Vukovaraca, posebice o ratnom putu policajaca koji su u sastavu policijskih snaga branili Vukovar tijekom Domovinskog rata, sa ciljem ustroja službene dokumentacije članova udruge, i pisanje knjiga: "Policajci u obrani Vukovara" .

Potrebni podaci mogu se prikupljati iz svih objavljenih materijala, primjerice knjiga, novinskih članaka, publikacija, video zapisa, fotografija i dragovoljno predanih pisanih iskaza u uredu Udruge.

Ako se iz prikupljenih materijala dođe do podataka o počiniteljima, supočiniteljima, poticateljima, pomagačima kaznenih djela ratnog zločina o tome će bez odlaganja biti izvješteno nadležno državno odvjetništvo.

Članak 9.

Na čelu povjerenstva za dokumentaciju nalazi se povjerenik, kojeg imenuje Izvršni odbor .

Povjerenik je po položaju član Izvršnog odbora.

Povjerenika Povjerenstva za dokumentaciju ima tri pomoćnika, koje na njegov prijedlog imenuje Izvršni odbor.

Pomoćnici povjerenika Povjerenstva za dokumentaciju imenuju se za:

- prikupljanje podataka o vukovarskim braniteljima koji su branili grad u sastavu policijskih snaga, poradi izrade službene evidencije,
- prikupljanje podataka o ratnom zločinu i njegovim počiniteljima, supočiniteljima, pomagačima izvršenim nad Vukovarom i Vukovarcima, poradi izvješćivanja Državnog odvjetništva,
- prikupljanje svih do sada objavljenih zapisa, članaka, knjiga i drugih materijala, o obrani Vukovara i pisanje dijela ili cjeline knjige "Policija u obrani Vukovara",

Povjerenik Povjerenstva za dokumentaciju dužan je izraditi program rada i financijski plan, kojeg usvaja i odobrava Izvršni odbor.

Povjereniku Povjerenstva za dokumentaciju mandat je četiri godine.

O radu Povjerenstva za dokumentaciju povjerenik je dužan izvješćivati Izvršni odbor Udruge i Sabor.

Povjerenik i pomoćnici povjerenika Povjerenstva za dokumentaciju mogu biti isključivo umirovljene ovlaštene osobe sa statusom branitelja Domovinskog rata.

Članak 10.

Broj članova povjerenstva za dokumentaciju nije određen a sastoji se od članova Udruge na dragovoljnoj osnovi.

Izvršni odbor će za Povjerenika Povjerenstva za dokumentaciju imenovati osobu za završenom visokom ili višom školom unutarnjih poslova ili koja je završila neku drugu visoku ili višu školu pravnog smjera ili koja je završila srednju školu a koja je na poslovima ovlaštene službene osobe prije umirovljenja provela najmanje 10 godina.

Članak 11.

Povjerenstvo za dokumentaciju svoje službene dokumente, pribavljene, materijale vodi pod podbrojem djelovodnika udruge i dokumente odlaže u poseban registrator.

Povjerenstvo za dokumentaciju službenu poštu, predmete i pisane materijale čuva u zaključanom ormaru ili kasi.

U svom radu, poradi lakšeg korištenja podataka Povjerenstvo za dokumentaciju može se koristiti uobičajenim metodama sistematizacije i pomagalicama modernog istražnog ureda od indeksa do kompjuterskih aplikacija i programa.

Povjerenstvo za dokumentaciju kao ustrojbeni oblik Udruge nema svojstvo pravne osobe.

POVJERENSTVO ZA OSIGURANJE – REDARSKA SLUŽBA

Članak 12.

Na čelu povjerenstva za osiguranje – redarska služba nalazi se povjerenik, kojeg imenuje Izvršni odbor.

Povjerenik je po položaju član Izvršnog odbora.

Povjerenika Povjerenstva za osiguranje – redarska služba ima tri pomoćnika, koje na njegov prijedlog imenuje Izvršni odbor.

Pomoćnici povjerenika Povjerenstva za osiguranje imenuju se za:

- izradu planova osiguranja i
- dva voditelja osiguranja,

Povjerenik Povjerenstva za osiguranje dužan je izraditi program rada i financijski plan, kojeg usvaja i odobrava Izvršni odbor.

Povjereniku Povjerenstva za osiguranje mandat traje četiri godine.

O radu Povjerenstva za osiguranje povjerenik je dužan izvješćivati izvršni odbor Udruge i Sabor.

Povjerenik i pomoćnici povjerenika Povjerenstva za osiguranje mogu biti isključivo umirovljene ovlaštene osobe.

Članak 13.

Broj članova povjerenstva za osiguranje nije određen a sastoji se od članova Udruge na dragovoljnoj osnovi.

Izvršni odbor će za povjerenika Povjerenstva za osiguranje imenovati osobu za završenom visokom ili višom školom unutarnjih poslova ili koja je završila neku drugu visoku ili višu školu pravnog smjera ili koja je završila srednju školu a koja je na poslovima ovlaštene službene osobe prije umirovljenja provela najmanje 5 godina.

Povjerenstvo za osiguranje kao ustrojbeni oblik Udruge nema svojstvo pravne osobe.

POVJERENSTVO ZA SPORT I REKREACIJU

Članak 14.

Na čelu povjerenstva za sport i rekreaciju je povjerenik, kojeg imenuje Izvršni odbor.

Povjerenik je po položaju član Izvršnog odbora.

Povjerenika Povjerenstva za sport i rekreaciju ima više pomoćnika, koje na njegov prijedlog imenuje Izvršni odbor.

Pomoćnici povjerenika Povjerenstva za sport i rekreaciju imenuju se i mogu biti za:

- male sportove, (mali nogomet, boćanje, streljaštvo, kuglanje, borilački sportovi i dr
- voditelji projekata i programa iz oblasti sportskih disciplina,

Povjerenik Povjerenstva za sport i rekreaciju dužan je izraditi program rada i financijski plan, kojeg usvaja i odobrava Izvršni odbor.

Povjereniku Povjerenstva za sport i rekreaciju mandat traje četiri godine.

O radu Povjerenstva za sport i rekreaciju, povjerenik je dužan izvješćivati Izvršni odbor Udruge i Sabor.

Povjerenik i pomoćnici povjerenika Povjerenstva za sport i rekreaciju mogu biti osobe koje su se bavile sportom i rekreacijom, posebno ako imaju licence za neke navedene sportove..

Članak 15.

Ako dođe do ispunjavanja svih pretpostavki za gospodarskom djelatnošću koja se reguliraju posebnim zakonima, o tome može odluku donijeti samo Sabor udruge.

JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 16.

Rad Udruge i njezinih tijela je javan.

Javnost rada Udruge i njezinih tijela ostvaruje se:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge o značajnijim događajima, pisanim izvješćima, sa posljednjih skupova ili na drugi prigodan način,
- putem sredstava javnog priopćavanja,
- nazočnost radu Sabora i skupštinama ustrojbenih oblika dostupan je svim građanima ako u prostoru održavanja postoji dovoljno prostora i poštuju poslovnik o radu, i.
- Internetom.

Podaci koje prikupi Povjerenstvo za dokumentaciju iz svog domena rada nisu javni i smatraju se službenom tajnom, a objavljivati se mogu odlukom Sabora na prijedlog Izvršnog odbora.

III

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 17.

Član Udruge može postati državljanin republike Hrvatske ako je :

- policajac RH aktivni ili umirovljeni i ima status hrvatskog branitelja,
- umirovljenik koji u trenutku umirovljenja nije bio djelatnik unutarnjih poslova, ali je prije toga bio na radu u MUP-u RH-a i ima status hrvatskog branitelja,
- član obitelji poginulog i nestalog policajca u Domovinskom ratu - postrojba Vukovar,
- član udruge može postati maloljetnik čiji je zakonski zastupnik ili skrbnik člana udruge, kao i punoljetna osoba lišena poslovne sposobnosti ako mu je skrbnik član udruge. Za maloljetnika mlađeg od 14 godina pisanu izjavu o učlanjenun u udругu daje zakonski zastupnik ili skrbnik a za maloljetnu osobu sa navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost pod uvijetom da su u oba slučaja zakonski zastupnik ili skrbnik već članovi udruge.
- aktivni ili umirovljeni djelatnik policije RH, koji ima status hrvatskog branitelja,
- aktivni ili umirovljenik djelatnik MUP-a RH, bez drugih statusnih elemenata, o čemu odluku donisi izvršni odbor,
- osoba koja je tijekom domovinskog rata u obrani Vukovara sudjelovala u drugim postrojbama oružanih snaga RH na poslovima sigurnosti (vojna policija, civilna zaštita i dr.),
- iznimno punopravni član udruge može biti hrvatski branitelj RH bez drugih statusnih elemenata, ali u tom slučaju odluku donosi Izvršni odbor.

Za ostvarenje prava članstva iz stavka 1. ovog članka potrebno je popuniti pristupnicu sa osobnim podacima, OIB, datum i mjesto rođenja, stupnju stručne – školske spreme, podatke o radnom statusu, o pripadnosti ratnoj postrojbi, o statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida i stupnju invalidnosti, vojni čin, policijsko zvanje ili naziv radnog mjesta, stečene vještine, informatičko znanje te jednu fotografiju / kao za osobnu iskaznicu/.

Izvršni odbor iznimno može zatražiti od budućeg člana pisanje i dostavu životopisa glede sudjelovanja u Domovinskom ratu.

Konačnu odluku o prijemu u članstvo donosi Izvršni odbor Udruge, najkasnije u roku 30 dana, računajući datum kada je zamolba za prijam u članstvo dostavljena, odnosno potpisana pristupnica.

Počasni član Udruge može postati i osoba koja je svojim djelovanjem pridonijela ugledu hrvatske države, hrvatske vojske, pripadnika unutarnjih poslova, sudioništvom u Domovinskom ratu, i prosperitetu i unapređenju rada udruge.

Pridruženi član Udruge može postati hrvatski branitelj.

Odluku o članstvu navedenih kategorija osoba donosi Izvršni odbor Udruge.

Pridruženi i počasni članovi Udruge mogu sudjelovati u radu udruge i njezinih tijela, ali ne mogu birati niti mogu biti birani i nemaju pravo odlučivanja.

Počasni i pridruženi članovi Udruge mogu plaćati godišnju članarinu a mogu i na drugi način intelektualno, financijski, i materijalno potpomagati rad Udruge.

Počasnom i pridruženom članu mogu se izdati iskaznica i značka udruge, u tom slučaju su dužni plaćanti članarinu.

Ukoliko Izvršni odbor odbije zahtjev za prijem u članstvo udruge, podnositelj zahtjeva ima pravo u roku 15 dana svoj zahtjev uputiti Saboru udruge preko pisarnice udruge. U ovakvim slučajevima konačnu odluku donosi Sabor na prvom zasjedanju.

Članak 18.

Članom Udruge se postaje upisom u registar članova.

Sadržaj registra članova:

Ime i prezime, osobni identifikacijski broj (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategorija članstva: član, počasni i pridruženi član, vrijeme sudjelovanja u Domovinskom ratu, vojni čin, stupanj invalidnosti, policijsko zvanje, te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

Popis članova vodi se elektronički i na klasični način ulaganjem pristupnica u registrator.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Registar članova udruge vodi i ažurira tajnik.

Na zahtjev člana udruge, članu se izdaje iskaznica. Troškovi izrade iskaznice padaju na teret člana, osim u iznim slučajevima kada Izvršni odbor uz obrazloženi način dopusti pojedinim članovima izdavanje iskaznica na trošak udruge iz dijela članarine člana koji zatraži iskaznicu.

Na članskoj iskaznici na prednjoj strani: nalazi se logotip Udruge identičan opisu u članku 4., ime i prezime, OIB, naziv - član (za pridružene – pridruženi član, a za počasne – počasni član) sa slikom, brojem registra pod kojim se član vodi, a sa druge strane stupanj invalidnosti HRVI ako ima takav status, naziv vojnog čina, zadnja policijska oznaka ili naziv radnog mjesta, te pečat Udruge i potpis predsjednika.

Veličinu iskaznice, način nošenja i rok valjanosti određuje svojom odlukom Izvršni odbor Udruge.

Članovima udruge može se izdati i značka. Troškovi izrade značke padaju na teret člana.

Izgled značke je identičan opisu logotipa Udruge iz članka 4. Statuta., a način nošenja određuje svojom odlukom Izvršni odbor.

Veličinu i materijal za izradu značke određuje Izvršni odbor.

Članak 19.

Prava i obveze člana su:

- sudjelovanje u upravljanju poslovima udruge,
- sudjelovanju u radu tijela udruge, posebice u izvršnom odboru i kad nije član tih tijela,
- obavještenost na prikladan način o vremenu i dnevnom redu rada tijela udruge,
- bavljenjem športskom rekreacijom i drugim aktivnostima prema svojim osobnim sklonostima,
- plaćanje članarine za redovne članove,
- razvijanje prijateljstva i solidarnosti među članovima Udruge i inim braniteljima Domovinskog rata,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- čuvanje imovine i sredstava Udruge,
- volontaristička aktivnost za ukupni prosperitet i ustrojbenih oblika Udruge prema osobnim mogućnostima i talentima,
- izvršavanje preuzetih obveza utvrđenih Statutom i Odlukama tijela Udruge i ustrojbenih oblika,
- nadzirati rad udruge i o tome obavještavati nadzorni odbor, ili Izvršni odbor ili Sabor kako bi se otklonile nepravilnosti,
- korištenje ostalih prava utvrđenih Ustavom, Zakonom i Statutom i općim aktima Udruge i aktima ustrojbenih oblika.

Ako član iz subjektivnih razloga prestane po bilo kom osnovu sudjelovati u radu udruge iz stava 1 ovog članka u periodu dvije godine smatra se neaktivnim članom, o čemu odluku donosi Izvršni odbor a potvrđuje je Sabor na prvom zasjedanju.

Članak 20.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom, uz usmeno ili pisano obrazloženje
- isključenjem poradi sukoba sa normama ovog Statuta činjenjem ili ne činjenjem.

Članovi Udruge koji bez opravdanog razloga ne plaćaju članarinu duže od dvije godinu , ili bez opravdanog razloga ne sudjeluju u radu udruge, ne dođe po pozivu na izvještajni ili izborni Sabor, odlukom Sabora biti će stavljeni u pasivu.

Na odluku o stavljanju u pasivu član ima pravo opetovanog aktiviranja u aktivnog člana nakon izmirenja članarine za tekuću godinu i prihvaćanja i drugih obveza član.

Ako se član poslije odluke Sabora o pasivizaciji ne aktivira i ne plati članarinu do slijedećeg zasjedanja godišnjeg Sabora smatrat će se da je dragovoljno istupio

Praćenje aktivnosti člana – moritoring provodi Izvršni odbor.

U slučajevima trajne pasivizacije Odluku o brisanju iz registra udruge donosi Izvršni odbor a potvrđuje je Sabor na prvoj sjednici.

Odlukom Sabora ili Suda časti o isključenju iz udruge ili brisanju iz evidencije poradi pasivnosti, član je dužan pod materijalnom i kaznenom odgovornošću razdužiti se od svih zaduženja, razdužiti zadužene predmete ili ih nadoknaditi, vratiti iskaznicu i značku ako ju je dobio. Razduživanje i prihvrat vraćenih predmeta od isključenog člana obaviti će tajnik udruge.

O mjeri isključenja član ima pravo podnijeti obrazloženu žalbu Izvršnom odboru, koji će je riješiti najkasnije u roku 30 dana, čija je odluka konačna a kao izvanredni pravni lijek isključeni član može se žaliti i Saboru, koji će žalbu riješavati na prvoj svojoj sjednici. Prestanak članstva u Udruzi glede dragovoljnog istupa utvrđuje se odlukom Izvršnog odbora Udruge temeljem čega se briše iz registra članstva.

Iz registra Udruge brisat će se članovi koji svojstvo člana izgube po bilo kojem statutarnom osnovu, na način unosa zabilježbe o toj činjenici na postojećoj pristupnici.

Zabilježba o umrlom članu će se evidentirati na njegovoj pristupnici, vrijeme smrti i mjesto ukopa.

Na zahtjev člana izbrisanog iz registra udruge za ponovnim učlanjenjem primijenit će se odredbe Statuta o prijemu u članstvo.

IV TIJELA UDRUGE

Članak 21.

Tijela Udruge su:

- Sabor, Izvršni odbor, Nadzorni odbor, Časni sud, predsjednik, tajnik i blagajnik

1. SABOR UDRUGE

Članak 22.

Sabor udruge:

- Sabor je najviše tijelo upravljanja udrugom,
- Sabor udruge sačinjavaju svi članovi udruge koji u tekućoj godini ispunjavaju svoje statutarne obveze, (aktivni članovi).
- Na Saboru pravo odlučivanja imaju samo aktivni članovi.
- Saboru mogu prisustvovati i drugi članovi udruge, sudjelovati u radu ali bez prava na odlučivanja dok ne ispune svoje statutarne obveze
- Sabor usvaja Statut udruge i njegove izmjene i dopune dvotrećinskom većinom,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- razrješuje i bira predsjednika i dopredsjednika udruge nadpolovičnom većinom,
- bira i razrješava pet članove Izvršnog odbora natpolovičnom većinom,

- bira i razrješava članove nadzornog odbora, članove časnog suda natpolovičnom većinom,
- dvotrećinskom većinom odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- dvotrećinskom većinom odlučuje o statusnim pitanjima: pripajanja, spajanja i djelenja udruge,
- dvotrećinskom većinom odlučuje o učlanjenju u strane srodne udruge i asocijacije, koje su registrirane u RH,
- sve ostale odluke sabor donosi većinom glasova članova aklamacijom a može i tajnim glasovanjem,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o visini članarine,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ustrojbenih oblika: Povjerenstava za dokumentaciju, Povjerenstva za osiguranja, Povjerenstva za sport i rekreaciju.
- daje smjernice za rad Izvršnom odboru, tijelima Udruge, i niže ustrojbenim oblicima Udruge.
- odlučuje ili verificira odluku Izvršnog odbora o osnivanju ustrojbenih oblika udruge.
- odlučuje o imenu i skraćenom nazivu udruge, o znaku – logotipu udruge, iskaznici i znački člana udruge i zastavi udruge.
- odlučuje o prestanku rada Udruge.
- odlučuje o odabiru i opozivu likvidatora udruge i trajanju mandata likvidatora.
- odlučuje o prizivu na odluke Izvršnog odbora i Časnog suda, o stegovnoj mjeri isključenja iz Udruge,
- donosi odluku o brisanju iz registra članaova, koji imaju odluku o pasivizaciji a nisu u tekućoj godini održavanja sjednice sabora podmirili statutarne obveze,
- donosi konačnu odluku o prijemu u članstvo udruge na temelju pisane zamolbe osobe koju je Izvršni odbor odbio učlaniti u udruhu.
- obnaša i druge poslove određene Statutom i zakonom.
- potvrđuje odluku Izvršnog odbora o kooptiranim članovima.
- može smijeniti predsjednika i bilo kojeg člana tijela udruge i bez odluke suda časti, kada se ogriješe o statut.
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge,

Članak 23.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge: nadzora, poboljšanju rada udruge i o drugim pitanjima, Sabor može izvorno ili na prijedlog Izvršnog odbora osnovati stalne i povremene odbore ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju odbora ili radnih tijela utvrđuju se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova, te imenuje nosioce aktivnosti.

SASTAV SABORA

Članak 24.

Sabor sačinjavaju svi aktivni članovi udruge. Pravovaljane odluke donosi nadpolovičnom većinom članova osim onih odluka koje donosi dvotrećinskom većinom.

Odluku o aktivnim članovima tekuće godine donosi Izvršni odbor, a potvrđuje ga Sabor na svom prvom zasjedanju.

U skladu sa aktivnim brojem članova utvrđuje se kvorum za Sabor.

Saboru su dužni prisustvovati: predsjednik, dopredsjednik, članovi Izvršnog odbora, nadzornog odbora, Časnog suda i drugi predstavnici radnih tijela.

Maloljetne osobe članovi udruge sudjeluju u radu sabora uz pisani pristanak zastupnika ili skrbnika a maloljetnik sa navršениh 14 godina može odlučivati i glasovati na Saboru uz pisanu suglasnost zastupnika ili skrbnika.

SAZIVANJE SABORA

Članak 25.

Sjednicu Sabora otvara predsjednik udruge a u njegovom odsustvu dopredsjednik. Ako su obojica odsutni Sabor otvara osoba koju izaberu aktivni članovi.

Prije početka rada sabora intonira se Himna Republike Hrvatske i odaje se minutom šutnje počast poginulim, nestalim braniteljima i u međuvremenu umrlim braniteljima.

Saboru predsjedava i sjednicu vodi izabrano predsjedništvo od tri člana.

O radu Sabora vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u pismohranu Udruge.

Zapisnik sa sabora potvrđuju dva ovjеровitelja zapisnika.

Prijepis ovjerenog zapisnika uz zahtjev za eventualne statusne promjene dostavit će se Uredu državne uprave u roku 15 dana, ili u zakonskom roku, nakon održane sjednice sabora.

Prije formalnog početka rada Sabora usvaja se Poslovnik o radu natpolovičnom većinom glasova. Poslovnik o radu u sebi sačinjava tehniku rada sjednice sabora i druga pitanja za uspješno vođenje, donošenje odluka i završetak rada sabora. Sadrži i način kandidiranja predsjednika, dopredsjednika kao i članova izvršnog odbora isticanjem kandidature već u vrijeme pripreme o zakazivanja sjednice sabora.

Mandat Saboru traje četiri godine, kao i svim izabranim dužnosnicima i članovima radnih tijela. Ukoliko dođe do ostavke ili razriješenje ili stegovnog udaljenja od dužnosti ili napušta udruge izabranom članu po sili ovog Statuta prestaje mandat, a drugom imenovanom ili koptiranom članu u tijelima udruge traje do kraja mandata tog tijela ili do izbornog sabora.

Redovne sjednice izvještajnog i izbornog sabora održavaju se istekom godine od zadnjeg izbornog ili izvještajnog sabora. Točan datum određuje Izvršni odbor.

Izborni sabor održava se svake četvrte godine, redovni – izvještajni svake godine a izvanredni prema potrebi.

Izvršni odbor, Nadzorni odbor ili 1/3 aktivnih članova. mogu sazvati Izvanredni Sabor, koji može biti izborni ili izvještajni.

Ako nadzorni odbor ili 1/3 aktivnih članova zatraži da se održi izvanredni sabor, (izvještajni ili izborni), Izvršni odbor je dužan u roku 15 dana donijeti odluku o sazivanju izvanrednog sabora i zakazati ga za narednih 15 dana.

Na Sabor udruge u pravilu se pozivaju predstavnici lokalne i regionalne – područne samouprave, predstavnici udruga proisteklih iz Domovinskog rata, policije, hrvatske vojske, tiskane i elektroničke medije, predstavnike vjerskih zajednica, sportskih udruga i saveza, predstavnike kulture, predstavnika državne uprave i druge asocijacije i druge uglednike i javne osobe.

Poradi dokumentacije o radu Sabora za potrebe Udruge rad Sabora se može fotografirati, tonski snimati.

2. IZVRŠNI ODBOR

Članak 26.

Izvršni odbor je izvršno tijelo Sabora Udruge, koje izvršava odluke i zaključke Sabora, vodi poslovanje Udruge i obnaša druge poslove određene Statutom.

Izvršni odbor bira i imenuje tajnika i blagajnika na mandat od četiri godine,

Izvršni odbor bira povjerenike povjerenstava za dokumentaciju, osiguranje i šport – rekreaciju.

Izvršni odbor može tajnika i blagajnika kao i predsjednika povjerenstava koptirati iz redova aktivnih članova udruge, ako nisu izabrani članovi izvršnog odbora, čiji je mandat također četiri godine.

Središnji odbor koptirane članove može prema potrebi razrješavati i imenovati do kraja mandata.

Izvršni odbor može imati od 7 – 11 članova.

Sabor Udruge bira 5 (pet) članova Izvršnog odbora, dok se tajnik i blagajnik naknadno koptiraju u Izvršni odbor ako nisu izabrani članovi Izvršnog odbora na izbornom Saboru.

Povjerenik Povjerenstva za dokumentaciju, povjerenik Povjerenstva za osiguranje i povjerenik Povjerenstva za sport i rekreaciju su po položaju članovi izvršnog odbora.

Jednog člana Izvršni odbor koptira iz redova aktivnih članova, poradi izbjegavanja parnog broja članova izvršnog odbora.

Članovi izvršnog odbora su dužni aktivno sudjelovati u radu za koje su zaduženi kao i na drugim poslovima izvršnog odbora na koje nisu direktno zaduženi i dužni su izvršavati odluke izvršnog odbora.

Za svoj rad Izvršni odbor je odgovoran Saboru, u cjelini i pojedinačno svaki član.

Članak 27.

Izvršni odbor:

- je najveće tijelo između dva zasjedanja Sabora,
- dvotrećinskom većinom donosi sve odluke,
- budući odluke donosi dvotrećinskom većinom na sjednicama izvršnog odbora kvorum sačinjava sedam članova, i u tom slučaju odluke se donose jednoglasno,
- bira i razrješava tajnika i blagajnika,
- bira i razrješuje predsjednike povjerenstava za osiguranje, dokumentaciju i sport – rekreaciju,
- razriješeni dužnosnici izvršnog odbora, koj je birao Saboro ostaju članovi izvršnog odbora ukoliko nisu suspendirani do okončanja stegovnog postupka,
- razriješenim dužnosnicima koji su koptirani u središnji odbor prestaje i funkcija u središnjem odboru,
- izvršni odbor na svakoj sjednici tijekom svog mandata može razriješiti bilo kojeg dužnosnika izvršnog odbora kojeg je sam izabrao ili koptirao u bilo koje vrijeme njegovog mandata ukoliko dođe u sukob sa odlukama Sabora i Izvršnog odbora i bez odluke časnog suda,
- Izvršni odbor dvotrećinskom većinom može iskazati nepovjerenje predsjedniku udruge u slučaju nepoštivanja ili ne provođenja odluke izvršnog odbora, dok se ta odluka ne donese ukoliko se izvršni odbor ne odluči aktivirati zahtjev za pokretanje stegovnog postupka.
- priprema materijale za rad Sabora i utvrđuje prijedlog statuta i općih akata koje donosi Sabor Udruge,
- donosi odluku o visini članarine ako je sabor nije donio ali je na prvoj sjednici sabor potvrđuje,
- donosi pisane odluke o utrošku financijskih sredstava sa računa za izvanredne potrebe i za redovnu djelatnost rada udruge, osim plaćanja režijskih troškova koje obavlja blagajnik.
- donosi opće akte koji ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Sabora,
- donosi program rada, financijski plan i završni račun - kojeg potvrđuje Sabor,
- donosi odluku o sazivanju Sabora Udruge,
- provodi program i odluke Sabora Udruge,
- donosi odluku o cijeni knjiga, slika, fotografija, i drugih predmeta , promidžbenog materijala i drugo čiji su autori članovi udruge, a odriču se svojih autorskih prava i o tome podnosi izvješće Saboru na prvom zasjedanju.

- predlaže saboru osnivnje podružnice, klubove, povjerenstva, stalne i povremene odbore Udruge, i druga radna tijela i određuje zadaće, te predlaže saboru imenovanje članova tih tijela
- skrbi i upravlja imovinom Udruge,
- javlja se na sve natječaje programa koje nudi lokalna i regionalne samouprave namjenjena udrugama proisteklih iz Domovinskog rata,
- javlja se na Državne natječaje za udruge proistekle iz Domovinskog rata,
- mogu se javljati i na natječaje koje nudi lokalna i regionalna samouprava kada su ti natječaji pripremljeni i za druge udruge ako udruga raspolaže potrebnim znanjem, kompetencijom i resursima,
- za imovinu udruge koja je pribavljena sredstvima udruge vodi posebnu edidenciju u kojoj se nalazi odluka Izvršnog odbora, račun, jamstveni list i drugi materijali o kupljenom predmetu ili sredstvu, ili uređaju.
- bira i opoziva članove udruge koji predstavljaju udrugu u koordinacijama, savezima ili drugim asocijacijama i daje im upute i smjernice kao i odluke o mandatu za rad i redovito ih poziva na podnošenje izvješća o radu, te ih razrješuje ako ne usvoji njihovo izvješće.
- donosi odluku o prijemu članova u članstvo Udruge,
- predlaže Saboru izgled logotipa udruge i skraćeni naziv Udruge,
- predlaže Saboru izgled iskaznice i značke za člana Udruge,
- predlaže Saboru izgled zastave,
- imenuje povremeni odbor za popis imovine - inventuru,
- donosi odluku o pokretanju stegovnog postupka člana udruge i članova radnih tijela,
- donosi odluku o suspendiranju člana izvršnog odbora sa njegove dužnosti do okončanja stegovnog postupka,
- obnaša i druge poslove određene statutom ili aktima Udruge,
- u drugom stupnja riješava žalbe člana na odluku Časnog suda,
- donosi poslovnik o svom radu.

Članak 28.

Izvršni odbor može povjeriti obnašanje stručnih administrativno-tehničkih, blagajničko-financijskih i drugih poslova blagajniku, članovima odbora i drugih tijela, ali i drugim fizičkim i pravnim osobama sukladno važećim propisima.

Članak 29.

Sjednicu Izvršnog odbora saziva predsjednik Udruge.

Sjednice izvršnog odbora održavaju se u pravilu u punom sastavu a u kvorumu samo izuzetno kada član nije u mogućnosti prisustvovati sjednici.

O vremenu, mjestu i dnevnom redu član izvršnog odbora mora biti obavješten pravodobno kako bi se mogao pripremiti za sjednicu a izuzetak su samo hitni i neodgodivi slučajevi.

Sjednicu Izvršnog odbora može sazvati dopredsjednik Udruge i voditi sjednicu, ako je predsjednik duže vrijeme odsutan ili spriječen.

Ako nisu u mogućnosti predsjednik i dopredsjednik sazvati sjednicu izvršnog odbora, u tom slučaju sazvati je može tajnik udruge a sjednicom predsjedava najstariji član. SO-a.

Sjednicu Izvršnog odbora može sa razlogom sazvati i Nadzorni odbor iz svoje nadležnosti rada.

Članovi izvršnog odbora su se dužni odazivati i doći na zakazanu sjednicu a o nemogućnosti doloaska dužan se pravodobno ispričati.

Član izvršnog odbora može biti i član izvršnog tijela druge udruge, o čemu odluku donosi izvršni odbor, poradi izbjegavanja sukoba interesa. Ako je odluka Izvršnog odbora negativna samo poradi sukoba interesa, član izvršnog odbora je mora poštovati ili dati pisanu ili usmenu ostavku na svoje članstvo u izvršnom odboru Udruge.

Sjednice Izvršnog odbora održavaju se prema potrebi o čemu sudjeluju inicijatori i predsjednik Udruge, a mora se održati najmanje jedanput mjesečno.

Izvršni odbor mora se održati mjesec dana prije uobičajenih održavanja strateških projekata poradi njihovog uspješnog provođenja.

U iznimnim slučajevima, poradi donošenja hitnih i neodgodivih odluka međusobne konzultacije članova Izvršnog odbora mogu se obaviti i telefonom, o čemu je predsjednik ili osoba koju zaduži dužna sastaviti zapisnik koji se usvaja na prvoj sjednici izvršnog odbora.

3. NADZORNI ODBOR

Članak 30

Nadzorni odbor ima tri člana.

Članove Nadzornog odbora bira Sabor na mandat od četiri godine i istovremeno imenuje predsjednika Nadzornog odbora.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova nazočnih članova odbora.

Nadzorni odbor prati i nadzire rad tijela Udruge utvrđenih ovim Statutom. O nalazu i mišljenju izvješćuje sabor udruge i tijelo kojeg je rad nadziran.

Nadzorni odbor utvrđuje, da li je djelatnost Udruge sukladna zakonu, Statutu i drugim aktima Udruge.

Nadzorni odbor posebno nadzire materijalno - financijsko poslovanje Udruge i o nalazu podnosi izvješće Saboru Udruge. Kontrolira sve uplate, isplate, putne naloge, račune, te s tim usklađuje ukupne prihode i rashode financijskih sredstava.

Nadzorni odbor može samoinicijativno i izvan protokolarnog godišnjeg nadzora, kada se taj nadzor zahtijeva, u bilo koje vrijeme, kada posumnja u kršenje Statuta i drugih propisa, obaviti nadzor poslovanja svih ustrojbenih oblika Udruge i radnih tijela Udruge.

Nadzorni odbor može inicirati saziv izvanrednog Sabora Udruge.

Nadzorni odbor može saszvati sa razlogom sjednici Izvršnog odbora.

Sazivač sjednice Izvršnog odbora dužan je pozivati predsjednika nadzornog odbora na sjednicu, na kojoj može sudjelovati u radu ali ne može odlučivati.

Predsjednik nadzornog odbora ili ovlaštenu član tog odbora i tijekom rada sjednice Izvršnog odbora može upozoriti na nepravilnosti u radu i to upozorenje se mora evidentirati u zapisniku.

Članak 31.

Pored nadzornog odbora i članovi udruge su obvezni nadzirati rad udruge.

Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti nadzorni odbor ili izvršni odbor ili na sjednici sabora kako bi se uočene nepravilnosti otklonile.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva nadzornom odboru ili izvršnom odboru i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove sabor i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava propisanih statutom udruge.

4. ČASNI SUD

Članak 32.

Časni sud, na pisani zahtjev Sabora, Izvršnog odbora, Nadzornog odbora, predsjednika Udruge, i najmanje 10 članova Udruge, stavlja zahtjev za provedbu stegovnog postupka protiv člana, koji je svojim ponašanjem, postupkom i propustom povrijedio obveze iz ovog Statuta i drugih akata Udruge kao i Zakona RH koji se odnose na zakonitost rada Udruge.

Časni sud ima predsjednika i dva člana, a bira ih Sabor na mandat od četiri godine.

Časni sud stegovni postupak pokreće samo na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva uz predočenje svih relevantnih dokaza.

Časni sud donosi pravovaljane odluke ako zasjeda u punom sastavu od tri člana. Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova suda.

Članak 33.

Stegovni postupak se u pravilu vodi u skladu sa Zakonom o kaznenom postupku.

U izvan raspravnom vijeću Časni sud odlučuje o osnovanosti zahtjeva za stegovni postupak u roku od 10 dana od dana primitka zahtjeva.

Ako je zahtjev opravdan, Časni sud donosi pisanu odluku o pokretanju postupka protiv člana Udruge u roku 10 dana, a ako zahtjev nije opravdan odbacuje ga i o tome pisano obavještava izvršni odbor, i tijlo koje je iniciralo stegovni postupak.

Na pisanu odluku o pokretanju postupka, član Udruge može uložiti pisani prigovor ili na zapisnik pred članovima Časnog suda u roku od 10 dana od dana primitka odluke o pokretanju stegovnog postupka.

Ako Časni sud prigovor u cijelosti uvaži odbacit će zahtjev i izvijestiti predlagatelja, a ako odbaci prigovor u cijelosti ili u dijelu, nastaviti će postupak i o tome izvijestiti člana protiv kojeg je postupak pokrenut u roku 10 dana.

Stegovni postupak teče od trenutka zakazivanja rasprave, koja se mora zakazati u roku od 15 dana od dana rješavanja zahtjeva za prigovor.

Odluku o izrečenoj stegovnoj mjeri Časni sud će donijeti u roku 8 dana od dana završetka rasprave.

Protiv odluke Časnog suda ako je u pitanju član Udruge može se podnijeti priziv Izvršnom odboru u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke.

Izvršni odbor Udruge dužan je priziv riješiti u roku od 15 dana od dana dostave priziva.

Ako Izvršni odbor uvaži priziv može potvrditi ili ukinut Odluku o stegovnoj mjeri ili vratiti predmet Časnom sudu na ponovni postupak.

Odluka Izvršnog odbora kao drugostupanjskog tijela je konačna.

Protiv odluke Izvršnog odbora kao izvanredni pravni lijek član protiv kojeg se vodi postupak može podnijeti priziv Saboru u roku 15 dana od prijema konačne odluke izvršnog odbora.

Sabor o prizivu raspravlja na svojoj prvoj sjednici.

Član udruge je dužan povinovati se odluci Časnog suda ili drugostupanjskoj odluci Izvršnog odbora i Sabora udruge.

Odluka Sabora je konačna.

Članak 34.

U stegovnom postupku mogu se izreći ove stegovne mjere:

- opomena,
- razrješenje od dužnosti,
- naknada prouzrokovane štete,
- isključenje iz Udruge.

Stegovna mjera naknada prouzrokovane štete ne može se izreći samostalno, već se izriče kumulativno sa opomenom ili isključenjem iz udruge.

Stegovna mjera razrješenje dužnosti može se izreći samo zajedno sa opomenom.

Izrečena mjera opomene zastarijeva u roku godine dana ako se protiv člana u tom roku ne izrekine nova stegovna mjera.

5. PREDsjedNIK UDRUGE

Članak 35.

Predsjednik se bira na mandat od četiri godine i ne može se uzastopno ponovo birati,

Udruhu predstavlja i zastupa predsjednik.

U odsutnosti predsjednika, Udruhu predstavlja i zastupa dopredsjednik, posebnom odlukom Izvršnog odbora udruhu može zastupati i druga osoba, ako sabor nije donio o tome ranije odluku.

U slučaju opravdanog izostanka ili spriječenosti predsjednika u svim poslovima Udruge, zamjenjuje ga dopredsjednik Udruge, a u istovremenoj odsutnosti i dopredsjednika Udruge, osoba koju ovlasti Izvršni odbor.

Predsjednik:

- predstavlja i zastupa udruhu isključivo o i na temelju statutarnih odredbi i odluka Izvršnog odbora,
- u slučajevima potrebe o važnim događajima obavještavanja javnost kroz pisane ili elektroničke medije, predsjednik mora imati Odluku Središnjeg odbora.
- samostalno može i treba u svim prigodama zastupati udruhu isključivo u njenim statutarnim odrednicama,
- potpisuje sve akte i odluke udruge.
- brine se o pripremi Sabora i Izvršnog odbora, pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga rada Sabora i Izvršnog odbora
- predsjedava sjednicama Izvršnog odbora,
- nalaže izvršenja financijskog plana Udruge,
- potpisuje odluke, ugovore i druge akte koje donosi Sabor i Izvršni odbor,
- obnaša i druge poslove određene Statutom i drugim aktima Sabora i Izvršnog odbora odbora,

- predlaže Izvršnom odboru imenovanje tajnika i blagajnika,
- odgovara za cjelokupni rad Udruge,
- zajedno sa izvršnim odborom prati, omogućuje i pomaže u radu svim povjerenstvima i nosiocima prijavljenih projekata i odgovoran je za njihov rad.
- omogućuje rad blagajnika i pomaže mu u radu,
- omogućuje rad tajnika i pomaže mu radu,
- organizira uvijete rada u službenim prostorijama,
- organizira dežurstvo u uredovnim danima udruge,
- poduzima i druge aktivnosti temeljem statuta i odlukama izvršnog odbora.

6. TAJNIK

Članak 36.

Tajnik Udruge vodi registar članova, i pomaže predsjedniku Udruge, u pripravi sjednica Sabora i Izvršnog odbora, kao i u izradi materijala o kojima se raspravlja.

Tajnik obnaša i druge poslove koje mu povjeri Izvršni odbor ili predsjednik Udruge.

Tajnik Udruge je odgovoran Izvršnom odboru i predsjedniku udruge, za stručno-administrativne poslove bilo da ih obnaša sam, ili uz pomoć drugih pojedinaca - članova Udruge.

Tajnik je po položaju član Izvršnog odbora.

7. BLAGAJNIK UDRUGE

Članak 37.

Blagajnika bira i imenuje Izvršni odbor Udruge, na mandat od četiri godine za obnašanje blagajničko-financijskih poslova (ubiranje članarine i drugih poslova).

Blagajnik je obvezan, na zahtjev Nadzornog odbora, dati na uvid dokumentaciju o blagajničkom poslovanju.

Blagajnik je dužan voditi prihode i rashode financijskih sredstava preko poslovnih knjiga ili kompjuterskih aplikacija za vođenje financijskih poslova neprofitnih udruga.

Blagajnik je dužan prikazati sve troškove za svaki program za koje je udruga dobila financijska sredstva i o tome podnijeti izvješće.

Blagajnik je dužan u izuzetnim prilikama kada to sam član nije u mogućnosti učiniti primiti članarinu za tekuću godinu, izdati uplatnicu i prikupljena novčana sredstva od članarine članova uplaćivati na IBAN računa udruge.

Blagajnik je obvezan prisustvovati svakoj sjednici Izvršnog odbora, i pri tome je dužan pripremiti i podnijeti blagajničko - financijsko izvješće o poslovanju Udruge, a na zahtjev

predsjednika ili Odluke Izvršnog odbora dužan je iznijeti i pojasniti svaki račun, uplatnicu ili isplaticu.

Blagajnik račune udruge može plaćati samo odlukom Izvršnog odbora, osim plaćanja režijskih troškova ili kupovine sitnog uredskog materijala.

Blagajnik u blagajni može trenutno imati novčana sredstva i to od trenutka prikupljanja, kao što su članarine, sredstva prodajom suvenira udruge ili sitne donacije do uredovnog dana i vremena banke gdje se nalazi IBAN udruge.

Blagajnik je dužan kopije isplaćenih računa sa dokumentacijom i izvješća o stanju na računu udruge dostavljati Nadzornom odboru.

Ako blagajnik izuzetno iz opravdanih razloga nije u mogućnosti prisustvovati pravodobno zakazanoj sjednici Izvršnog odbora, dužan je blagajničko izvješće predati predsjedniku ili dopredsjedniku Udruge, kako bi se o izvješću moglo raspravljati na sjednici izvršnog odbora.

8. IZBOR I OPOZIV ČLANOVA U TIJELIMA UDRUGE

Članak 38.

Izbor članova u tijelima Udruge obavlja se u pravilo javnim glasovanjem, a može se u konkretnim slučajevima uvesti i tajno odlučivati, o čemu odlučuje većina članova određenog tijela udruge.

Mandat izabranim članovima u tijelima Udruge traje četiri godine i može se ponoviti, osm predsjednika čiji mandat se uzastopno ne može ponoviti.

Mandat izabranom članu u tijelu Udruge prije isteka vremena prestaje:

- preseljenjem,
- ostavkom,
- isključenjem iz udruge,
- prestankom članstva u Udruzi iz drugih razloga,
- opozivom ili razrješenjem dužnosti.

Opozvati se može svaki izabrani član Udruge pojedinačno u slučajevima.:

- nepridržavanja odredbi Statuta i drugih akata Udruge,
- činjenja ili propustima koja su u suprotnostima sa ugledom i interesima Udruge,
- neaktivnosti u radu,

Članak 39.

Odluku o opozivu za člana iz tijela udruge donosi Izvršni odbor, koje ga je izabrao i koptirao u središnji odbor.

Sabor može donijeti odluku o opozivu člana iz tijela udruge bilo da ih je sam izabrao ili ih je izabrao Izvršni odbor.

Upraznjena mjesta u tijelima Udruge popunjavaju se kooptiranjem, a najviše do jedne trećine izabranih članova.

Kooptiranom članu u tijelu udruge mandat traje do kraja mandata tijela udruge.

Kooptiranje članova udruge u nadležnosti je Izvršnog odbora a potvrđuje Sabor na svom prvom zasjedanju.

LIKVIDATOR

Članak 40.

Likvidatora imenuje i opoziva Sabor na prijedlog Izvršnog odbora ili aktivnog člana na sjednici Sabora na mandat od četiri godine.

Sabor na svakoj svojoj sjednici može mjenjati likvidatora i određivati mu i manji mandat od četiri godine.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Likvidator može biti svaki član udruge, osoba ovlaštena za zastupanje kao i osoba koja nije član udruge- fizička ili pravna osoba.

Na sjednici sabora odluku o imenovanju likvidatora obavezno se unosi u zapisnik, o čemu se sa ostalim pisanim materijalima o radu sabora dostavlja u zakonskom roku Uredu državne uprave.

V

IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 41.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

Članak 42.

Udruga stječe imovinu:

- od članarine,
- iz proračuna lokalne i područne, regionalne samouprave,
- iz državnog proračuna za financiranje strateških projekata,
- od dobrovoljnih priloga i donacija,
- obavljanjem djelatnosti (gospodarske djelatnosti) sukladno zakonu,
- financiranje programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom, od autorskih prava prema pisaniom privolom autora i dr.

Članak 43.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige prihoda i rashoda i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju priprema Izvršni odbor Udruge i Predsjednik udruge i prezentira ga na Saboru i daje na razmatranje i usvajanje..

VI

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 44.

Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim člankom 48. Zakona o udrugama.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Sabora (članak 53. Zakona o udrugama).

U slučaju prestanka postojanja Udruge temeljem odluke Sabora, odluka se donosi dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja aktivnih članova Sabora.

VII

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Statut Udruge donosi Sabora dvotrećinskom većinom glasova aktivnih članova udruge na sjednici sabora Udruge, nakon provedene rasprave.

Članak 46.

Ovaj Stat se primjenjuje tek kada ga prihvati i ovjeri Ured državne uprave.

U skladu s tim, nakon što ga prihvati i ovjeri Ured državne uprave Izvršni odbor je dužan početi pripremu za sazivanje Izbornog sabora udruge i prilagoditi sve akte i poslovanje u duhu ovog Statuta i Zakona o udrugama u roku od 30 do 60 dana.

Članak 47.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Sabor Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Izvršni odbor Udruge.

U Vukovaru, 15. Siječnja 2015. Godine

Vlado Iljkić, kriminalist

Predsjednik