

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 22. Statuta Udruge policije vukovarskih branitelja Domovinskog rata Vukovar, Sabor Udruge policije vukovarskih branitelja Domovinskog rata Vukovar, održan dana 17. prosinca 2025. godine, donio je:

STATUT

UDRUGE POLICIJE VUKOVARSKIH BRANITELJA

DOMOVINSKOG RATA VUKOVAR

I

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu, o zastupanju, o izgledu pečata udruge, o područjima djelovanja sukladno ciljevima; o ciljevima, te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, o pravima, obvezama i odgovornosti članova, načinu vođenja registra - popisa članova, te stegovnoj odgovornosti članova, o unutarnjem ustroju, o tijelima udruge, njihovom sastavu, načinu sazivanja sjednica, uvjetima i načinu izbora i opoziva, ovlastima, načinu odlučivanja, trajanju mandata, te načinu sazivanja sabora u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora, imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine, prestanku postojanja, te postupku s imovinom u slučaju prestanku postojanja udruge; o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i drugim pitanjima od značaja za rad udruge.

NAZIV UDRUGE I SJEDIŠTE

Članak 2.

Naziv udruge je: UDRUGA POLICIJE VUKOVARSKIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA VUKOVAR.

Skraćeni naziv udruge je: UDRUGA POLICIJE VBDR.

Sjedište udruge je: Vukovaru, Trg hrvatskih branitelja (Bećarski križ) 1.

Udruga djeluje na području Vukovarsko – srijemske županije.

Članak 3.

Udruga policije vukovarskih branitelja Domovinskog rata Vukovar upisana je u Registar udruge Republike Hrvatske pod registarskim brojem 16000598.

Udruga policije vukovarskih branitelja Domovinskog rata Vukovar (u daljnjem tekstu: udruga) neprofitna je pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat.

Izgled pečata je: pravokutnog oblika veličine 4,5 X 1,5 cm, s natpisom UDRUGA POLICIJE VUKOVARSKIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA VUKOVAR i pečat okruglog oblika promjera 2,5 cm sa istim natpisom.

Udruga ima logotip, koji se sastoji iz tri međusobno spojena kruga. U vanjskom krugu nalazi se pleter žute boje, središnji krugu je olovno – sive boje na čijem se gornjem dijelu u polukrug nalazi natpis tiskanim slovima VUKOVAR, u trećem krugu žute boje nalazi se grb Republike Hrvatske. U donjem dijelu preko svih krugova nalazi se vodoravna podloga u obliku "lente" olovno – sive boje na kojoj je ispis skraćeni naziv udruge: UDRUGA POLICIJE VBDR.

Korištenje logotipa Udruge, tehniku izrade, i veličinu posebnom odlukom uredit će Izvršni odbor Udruge.

Udruga ima zastavu.

Zastava ima oblik položenog pravokutnika omjera dužine i visine 2:1. Zastava je podijeljena na tri jednako vodoravna polja. Gornje i donje polje je svjetlo plave boje, a srednje polje je bijele boje. U sredini zastave nalazi se logotip Udruge policije vukovarskih branitelja Domovinskog rata Vukovar i leži na bijelom polju, a gornjim i donjim dijelom ulazi u svjetlo plava polja.

Zastava se može isticati u određenim prigodama, svečanim, sportskim, kulturnim i dr., kao i na poziv državnih tijela, i lokalne uprave i samouprave o isticanju zastave udruge proisteklih iz Domovinskog rata prema protokolu.

O korištenju zastave Izvršni odbor donosi posebnu odluku.

Članak 5.

Udrugu zastupaju Predsjednik i Dopredsjednik.

Sabor može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II

PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA

Članak 6.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području branitelja i stradalnika te sporta.

CILJEVI UDRUGE

Članak 7.

Ciljevi Udruge su:

- Održavanje sjećanja i čuvanje ugleda, časti i slave poginulih i nestalih sudionika Domovinskog rata,
- Skrb i okupljanje policajaca vukovarskih branitelja Domovinskog rata,
- Promoviranje uloge i značaja dragovoljaca Domovinskog rata,
- Svekolika skrb za Hrvatske ratne invalide,

- Pružanje pomoći u ostvarivanju zakonskih prava članu kada to zatraži,
- Posjete članovima kada su bolesni u njegovom domu, bolnici ili mjestu skrbi,
- Pomoć obitelji kod preminulog člana i aktivno sudjelovanje u sahrani polaganjem vijenca, paljenjem svijeća, držanje prigodnog govora i druge kulturne radnje u takvim prigodama,
- Prikupljanje podataka o hrvatskih braniteljima, koji su u sastavu policijskih snaga branili Vukovar tijekom Domovinskog rata,
- Prikupljanje dokumentacije, podataka, informacija i saznanja o ratnom zločinu, o agresoru na Republiku Hrvatsku, posebice Vukovar, i stradanju Vukovaraca tijekom Domovinskog rata,
- Pisanja knjige „Policija u obrani Vukovara“, eseja i drugih članaka o Domovinskom ratu i hrvatskim braniteljima,
- Za potrebe lokalne uprave i regionalne – područne samouprave i udruga proisteklih iz Domovinskog rata u prigodama kada su oni organizatori javnog okupljanja pružat će svekoliku pomoć na planu osiguranja i sudjelovanja u redarskoj službi,
- Na zahtjev sportskih klubova, humanitarnih udruga, kada su organizatori javnih ili sportskih i humanitarnih okupljanja, sudjelovati u osiguranju njihovih priredbi zajedno sa njihovim članovima redarima – dragovoljcima,
- Kulturna i sportsko - rekreativna aktivnost članova,
- Donosi i provodi program rekreacije (izleti, boravak u prirodi, šetnja, trčanje, vježbanje u fitness centrima na spravama, vježbanje na prigodnim spravama u prirodi, bavljenjem svim vrstama sporta u prirodi kao što su ribolov na plovak, mali nogomet, boćanje, tenis, i drugo),
- Provode projekte – programe koji u sebi imaju sportske elemente, posebice streljaštvo, mali nogomet, kuglanje i dr.,
- Suradnja s drugim udrugama iz Domovinskog rata.

DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 8.

Djelatnosti udruge su:

- Permanentno i bez prestanka u svim prigodama organizirano održavanje sjećanja i čuvanje ugleda, časti i slave poginulih i nestalih sudionika Domovinskog rata,
- Organiziranje proslava obljetnica i značajnijih nadnevaka, posebice iz Domovinskog rata za područje PU vukovarsko - srijemske,
- Organiziranje posjeta mjestima pogibije te polaganje vijenaca na grobove poginulih policajaca u vrijeme crkvenih i državnih blagdana,
- Organiziranje polaganje vijenaca i paljenje svijeća na godišnjice umrlim članovima,
- Organiziranje posjeta obiteljima poginulih policajaca u Domovinskom ratu i obavljanju službe,
- Informiranje svojih članova u ostvarenju zakonskih prava i pružanje stručne pomoći za zaštitu članova Udruge, u ostvarivanju tih prava, posebice poginulih i nestalih,

HRVI, dragovoljaca, branitelja i umirovljenika policije vukovarskih branitelja Domovinskog rata,

- Organiziranje pomoći obitelji i odavanje počasti umrlom članu,
- Iniciranje odluka Ministarstva unutarnjih poslova RH na prigodno nošenje svečane odore policije, povrat službene iskaznice i značke umirovljenicima MUP-a,
- Prikupljanje sredstava za djelatnost Udruge,
- Održavanje prostora za okupljanje i druženje članova Udruge,
- Učlanjivanje, evidentiranje članstva i izdavanje iskaznica za članove i izdavanje značaka za umirovljene policajce,
- Pružanje besplatnih intelektualnih i drugih usluga sukladno ranijim zanimanjima članova udruge za potrebe Županije i Grada Vukovara i drugih udruga,
- Prikupljanje podataka o braniteljima koji su u sastavu policijskih snaga branili Vukovar tijekom Domovinskog rata, poradi ustroja službene dokumentacije članova Udruge,
- Pisanje knjiga, članaka, video zapisa, fotografija i na drugi način dokumentirati herojsku borbu policije u obrani Vukovara,
- Organiziranje sportsko – rekreacijskih i kulturno - zabavnih priredaba,
- Sportska aktivnost članova udruge, temeljem Zakona o sportu odvijat će se isključivo rekreativno i ne podliježe obvezi natjecanja,
- Na zahtjev sportskih klubova u prigodama organiziranja njihovih priredbi sudjelovati kao redari dragovoljci,
- Na zahtjev lokalne uprave i samouprave i udruga proisteklih iz Domovinskog rata u prigodama organiziranja javnog okupljanja pružati svekoliku pomoć u izradi planova osiguranja i sudjelovati kao redarska služba organizatora,
- Udruga potiče i podržava svoje članove koji se žele izražavati u glazbi, pisanju, fotografiranju, slikanju, rezbariji, informatici, sportu i drugim aktivnostima.

Članak 9.

Za potrebe izvršenja djelatnosti iz prethodnog članka, udruga može zapošljavati i ugovorno angažirati pravne i fizičke osobe, ako za te poslove ima osigurana financijska sredstva.

JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 10.

Rad Udruge i njezinih tijela je javan.

Javnost rada Udruge i njezinih tijela ostvaruje se:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge o značajnijim događajima, pisanim izvješćima, sa posljednjih skupova ili na drugi prigodan način,
- putem društvenih mreža,
- putem sredstava javnog priopćavanja,
- nazočnost radu Sabora dostupan je svim građanima ako u prostoru održavanja postoji dovoljno prostora i poštuju poslovnik o radu,
- Internetom, putem mrežnih stranica udruge.

Podaci koje prikupi Povjerenstvo za dokumentaciju iz svog domena rada nisu javni i smatraju se službenom tajnom, a objavljivati se mogu odlukom Sabora na prijedlog Izvršnog odbora.

III ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11.

Član Udruge može postati državljanin Republike Hrvatske ako je:

- policajac RH aktivni ili umirovljeni i ima status hrvatskog branitelja,
- umirovljenik koji u trenutku umirovljenja nije bio djelatnik unutarnjih poslova, ali je prije toga bio na radu u MUP-u RH-a i ima status hrvatskog branitelja,
- član obitelji poginulog i nestalog policajca u Domovinskom ratu - postrojba Vukovar,
- član udruge može postati maloljetnik čiji je zakonski zastupnik ili skrbnik član udruge, kao i punoljetna osoba lišena poslovne sposobnosti ako mu je skrbnik član udruge. Za maloljetnika mlađeg od 14 godina pisanu izjavu o učlanjenju u udruhu daje zakonski zastupnik ili skrbnik a za maloljetnu osobu sa navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost pod uvjetom da su u oba slučaja zakonski zastupnik ili skrbnik već članovi udruge,
- hrvatski branitelj,
- aktivni ili umirovljenik djelatnik MUP-a RH, bez drugih statusnih elemenata, o čemu odluku donesi Izvršni odbor,
- član udruge može biti pravosudni policajac, vatrogasac, sudionik Domovinskog rata, pripadnik drugih službi sigurnosti i zaštite o čemu odluku donosi Izvršni odbor,
- članovi udruge mogu biti i druge osobe državljanji Republike Hrvatske, o čemu odluku donosi Izvršni odbor.

Članak 12.

Za ostvarenje prava članstva potrebno je popuniti pristupnicu sa osobnim podacima, OIB, datum i mjesto rođenja, stupnju stručne – školske spreme – akademsko zvanje, podatke o radnom statusu, o pripadnosti ratnoj postrojbi, o statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida i stupnju invalidnosti, vojni čin, policijsko zvanje ili naziv radnog mjesta, stečene vještine, informatičko znanje te jednu fotografiju kao za osobnu iskaznicu.

Izvršni odbor iznimno može zatražiti od budućeg člana pisanje i dostavu životopisa glede sudjelovanja u Domovinskom ratu.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Izvršni odbor Udruge, najkasnije u roku 30 dana, računajući datum kada je zamolba za prijam u članstvo dostavljena, odnosno potpisana pristupnica.

Počasni član Udruge može postati i osoba koja je svojim djelovanjem pridonijela ugledu hrvatske države, hrvatske vojske, pripadnika unutarnjih poslova, sudioništvom u Domovinskom ratu i prosperitetu i unapređenju rada udruge.

Pridruženi član Udruge može postati hrvatski branitelj.

Odluku o članstvu navedenih kategorija osoba donosi Izvršni odbor Udruge.

Pridruženi i počasni članovi Udruge mogu sudjelovati u radu udruge i njezinih tijela, ali ne mogu birati niti mogu biti birani i nemaju pravo odlučivanja.

Počasni i pridruženi članovi Udruge mogu intelektualno, financijski i materijalno potpomagati rad Udruge.

Članovima udruge, počasnom i pridruženom članu može se izdati iskaznica, u tom slučaju su dužni plaćati članarinu.

Ukoliko Izvršni odbor odbije zahtjev za prijem u članstvo udruge, podnositelj zahtjeva ima pravo u roku 15 dana svoj zahtjev uputiti Saboru udruge preko tajnika udruge. U ovakvim slučajevima konačnu odluku donosi Sabor na prvom zasjedanju.

Članak 13.

Članom Udruge se postaje upisom u registar članova.

Sadržaj registra članova: ime i prezime, osobni identifikacijski broj (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategorija članstva: (aktivni član, počasni i pridruženi član), vrijeme sudjelovanja u Domovinskom ratu, vojni čin, stupanj invalidnosti, policijsko zvanje, stručna sprema, zvanje – akademsko zvanje, te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

Popis članova vodi se elektronički i na klasični način ulaganjem pristupnica u registrator.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnom upravnom tijelu na njihov zahtjev.

Registar članova udruge vodi i ažurira tajnik.

Članak 14.

Na zahtjev člana udruge, članu se izdaje iskaznica. Troškovi izrade iskaznice padaju na teret člana, osim u iznimnim slučajevima kada Izvršni odbor uz obrazloženi način dopusti pojedinim članovima izdavanje iskaznica na trošak udruge iz dijela članarine člana koji zatraži iskaznicu.

Na članskoj iskaznici na prednjoj strani: nalazi se logotip Udruge identičan opisu u članku 4., ime i prezime, OIB, naziv - član (za pridružene – pridruženi član, a za počasne – počasni član) sa slikom, brojem registra pod kojim se član vodi, a sa druge strane stupanj invalidnosti HRVI ako ima takav status, dragovoljac ako ima o tom dokument nadležnog tijela naziv vojnog čina temeljem Ukaza, zadnja policijska oznaka ili naziv radnog mjesta prema rješenju PU ili MUP-a, te pečat Udruge i potpis predsjednika.

Veličinu iskaznice, način nošenja i rok valjanosti određuje svojom odlukom Izvršni odbor Udruge.

Članovima udruge može se izdati i značka ako su aktivni ili umirovljeni policajci. Troškovi izrade značke padaju na teret člana.

Izgled značke je identičan opisu logotipa Udruge iz članka 4. Statuta, a način nošenja određuje svojom odlukom Izvršni odbor.

Članak 15.

Prava i obveze člana su:

- sudjelovanje u upravljanju poslovima udruge,
- sudjelovanju u radu tijela udruge, posebice u Izvršnom odboru i kad nije član tih tijela,

- obaviještenost na prikladan način o vremenu i dnevnom redu rada tijela udruge,
- bavljenjem sportskom rekreacijom i drugim aktivnostima prema svojim osobnim sklonostima,
- plaćanje članarine za redovne članove,
- razvijanje prijateljstva i solidarnosti među članovima Udruge i ostalim braniteljima Domovinskog rata,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- čuvanje imovine i sredstava Udruge,
- volonterska aktivnost za ukupni prosperitet Udruge prema osobnim mogućnostima i talentima,
- izvršavanje preuzetih obveza utvrđenih statutom i odlukama tijela Udruge,
- nadzirati rad udruge i o tome obavještavati Nadzorni odbor, Izvršni odbor ili Sabor kako bi se otklonile nepravilnosti.

Članak 16.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom, uz pisano obrazloženje ili usmeno na Saboru,
- isključenjem zbog nečinjenja ili neplaćanja članarine,
- isključenjem, nakon provedenog stegovnog postupka,
- smrću.

Članak 17.

Prestanak članstva u Udruzi dragovoljnim istupom pisanim putem utvrđuje se odlukom Izvršnog odbora kojem se obrazloženje i dostavlja, a ako se izjavljuje usmeno na Saboru, zapisnički se konstatira. U oba slučaja osoba se briše iz evidencije članstva.

Članovi Udruge koji bez opravdanog razloga ne plaćaju članarinu duže od dvije godinu ili bez opravdanog razloga isto vremensko razdoblje ne sudjeluju u radu udruge, ne dođu po pozivu na izvještajni ili izborni Sabor, odlukom Izvršnog odbora bit će stavljeni u pasivu – neaktivni član.

Neaktivni član ima pravo promjene statusa u aktivnog člana nakon podmirenja dugovanja članarine za prethodna razdoblja i uplate članarine za tekuću godinu.

Ako se član poslije odluke o pasivizaciji ne aktivira i ne plati članarinu do sljedećeg zasjedanja godišnjeg Sabora, bit će odlukom Izvršnog odbora brisan iz evidencije članstva.

Odlukom Izvršnog odbora o isključenju iz udruge zbog pasivnosti, član je dužan pod materijalnom i kaznenom odgovornošću razdužiti se od svih zaduženja, razdužiti zadužene predmete ili ih nadoknaditi, vratiti iskaznicu i značku ako ju je dobio. Razduživanje i prihvrat vraćenih predmeta od isključenog člana obaviti će tajnik udruge.

O mjeri isključenja zbog neaktivnosti ili neplaćanja članarine član ima pravo podnijeti obrazloženu žalbu Saboru putem Izvršnog odbora koji ju je dužan uvrstiti u dnevni red prve sjednice Sabora. Odluka Sabora je konačna.

Iz evidencije članova brisat će se članovi koji svojstvo člana izgube po bilo kojem statutarnom osnovu, na način unosa zabilježbe o toj činjenici na postojećoj pristupnici.

Na zahtjev člana izbrisanog iz evidencije članstva za ponovnim učlanjenjem primijenit će se odredbe Statuta o prijemu u članstvo.

Zabilježba o umrlom članu će se evidentirati na njegovoj pristupnici, vrijeme smrti i mjesto ukopa.

Praćenje aktivnosti člana – monitoring provodi Izvršni odbor i takvo izvješće prezentira na svakoj sjednici Sabora. Izvješće se sastoji od ukupnog broja članova udruge i broja koji su trenutno aktivni članovi s pravnom glasa.

STEGOVNI POSTUPAK

Članak 18.

Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnom postupku koji donosi Sabor.

Stegovni postupak provodi i stegovne mjere izriče Sud časti.

Pisani i obrazloženi zahtjev za pokretanje stegovnog postupka Sudu časti mogu podnijeti predsjednik, dopredsjednik, većina članova Izvršnog ili Nadzornog odbora, te najmanje 10 aktivnih članova Udruge.

Sud časti dužan je u roku od 10 dana od zaprimanja zahtjeva donijeti odluku o njegovoj osnovanosti.

Kada Sud časti procjeni da je zahtjev osnovan donosi odluku o pokretanju stegovnog postupka.

Sud časti mora zakazati raspravu u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o pokretanju stegovnog postupka.

Odluku o izrečenoj stegovnoj mjeri Sud časti donijet će u roku 8 dana od dana završetka rasprave.

Članak 19.

U stegovnom postupku mogu se izreći ove stegovne mjere:

- opomena,
- razrješenje od dužnosti,
- isključenje iz Udruge.

Izrečena mjera opomene zastarijeva u roku godine dana ako se protiv člana u tom roku ne izrekne nova stegovna mjera.

Protiv odluke Suda časti može se podnijeti žalba Izvršnom odboru u roku od 15 dana, računajući od dana primitka odluke o izrečenoj stegovnoj mjeri.

Izvršni odbor Udruge dužan je riješiti žalbu u roku od 15 dana od njezina primitka.

Odluka Izvršnog odbora kao drugostupanjskog tijela je konačna.

IV

TIJELA UDRUGE

Članak 20.

Tijela Udruge su:

- Sabor,
- Izvršni odbor,
- Nadzorni odbor,

- Sud časti,
- Predsjednik,
- Dopredsjednik,
- Tajnik,
- Blagajnik,
- Povjerenstvo za dokumentaciju,
- Povjerenstvo za osiguranje,
- Povjerenstvo za sport i rekreaciju,
- Povjerenstvo za logistiku.

1. SABOR UDRUGE

Članak 21.

Sabor udruge:

- donosi Poslovnik o svom radu,
- usvaja Statut udruge i njegove izmjene i dopune dvotrećinskom većinom prisutnih članova Sabora s pravom glasa,
- bira i razrješuje predsjednika i dopredsjednika udruge natpolovičnom većinom, od njih traži donošenje sudske potvrde o nekažnjavanju i da se ne vodi kazneni postupak,
- bira i razrješava 5 članova Izvršnog odbora, natpolovičnom većinom,
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora i članove Suda časti, natpolovičnom većinom,
- odlučuje o izboru i opozivu likvidatora udruge,
- dvotrećinskom većinom odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- dvotrećinskom većinom odlučuje o statusnim pitanjima: pripajanja, spajanja i podjele udruge,
- dvotrećinskom većinom odlučuje o učlanjenju u strane srodne udruge i asocijacije, koje su registrirane u RH,
- sve ostale odluke Sabor donosi većinom glasova članova javnim glasovanjem, a može i tajnim glasovanjem,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima tijela Udruge,
- daje smjernice za rad Izvršnom odboru i drugim tijelima Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge,
- odlučuje u drugom stupnju temeljem žalbe članova na brisanje iz evidencije članstva zbog neaktivnosti ili neplaćanja članarine,
- obriaša i druge poslove određene Statutom i zakonom,

- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

SASTAV SABORA

Članak 22.

Sabor je najviše tijelo upravljanja Udrugom, a sačinjavaju ga svi aktivni članovi udruge.

U skladu sa aktivnim brojem članova utvrđuje se kvorum za Sabor.

Sabor može pravovaljano odlučivati ako je prisutna natpolovična većina članova s pravom glasa (aktivni članovi), a odluke donosi većinom glasova prisutnih aktivnih članova osim odluka koje donosi dvotrećinskom većinom.

Maloljetne osobe članovi udruge sudjeluju u radu Sabora uz pisani pristanak zastupnika ili skrbnika a maloljetnik sa navršenih 14 godina može odlučivati i glasovati na Saboru uz pisanu suglasnost zastupnika ili skrbnika.

Saboru mogu prisustvovati i drugi članovi udruge, ali bez prava na odlučivanja.

SAZIVANJE SABORA

Članak 23.

Sjednicu Sabora saziva predsjednik Udruge.

Poziv za sjednicu Sabora šalje se svim članovima najmanje 7 dana prije održavanja, a sadrži dan i mjesto održavanja, kao i prijedlog dnevnog reda.

Obavijest o održavanju Sabora objavljuje se i na mrežnoj stranici Udruge.

Izborni Sabor održava se svake četvrtre godine, redovni – izvještajni svake godine, a izvanredni prema potrebi.

Redovni Sabor u pravilu se održava dva puta godišnje, kada se donosi financijski plan za narednu godinu i kada se usvaja financijsko izvješće iz prethodne godine.

Zahtjev za sazivanje Sabora Predsjedniku može podnijeti većina članova Izvršnog ili Nadzornog odbora, kao i 1/3 aktivnih članova.

Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Sabora u roku od 15 dana od zaprimljenog zahtjeva, sazvat će je predlagači u daljnjem roku od 15 dana, sukladno odredbi stavka 2. ovoga članka.

Na sjednice Sabora u pravilu se pozivaju predstavnici lokalne i regionalne – područne samouprave, predstavnici udruuga proisteklih iz Domovinskog rata, policije, hrvatske vojske, tiskane i elektroničke medije, predstavnike vjerskih zajednica, sportskih udruuga i saveza, predstavnike kulture, predstavnika nadležnih upravnih tijela Vukovarsko – srijemske županije, grada Vukovara, i druge asocijacije i druge uglednike i javne osobe.

Poradi dokumentacije o radu Sabora za potrebe Udruge rad Sabora se može fotografirati i tonski snimati.

Članak 24.

Sjednicu Sabora otvara predsjednik udruge, a u njegovom odsustvu dopredsjednik.

Ako su obojica odsutni sjednicu Sabora otvara osoba koju izaberu prisutni aktivni članovi.

Prije početka rada Sabora intonira se himna Republike Hrvatske i odaje se minutom šutnje počast poginulim, nestalim braniteljima i u međuvremenu umrlim braniteljima.
Saboru predsjedava i sjednicu vodi izabrano predsjedništvo od tri člana.
O radu Sabora vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u pismohranu Udruge.
Zapisnik sa Sabora potvrđuju dva ovjеровitelja zapisnika.
Prije formalnog početka rada Sabora usvaja se Poslovnik o radu natpolovičnom većinom glasova.

2. IZVRŠNI ODBOR

Članak 25.

Izvršni odbor je izvršno tijelo koje upravlja radom Udruge između dva zasjedanja Sabora.
Izvršni odbor ima od 7 do 11 članova.
Predsjednik i dopredsjednik članovi su Izvršnog odbora po funkciji.
Sabor iz reda aktivnih članova bira i razrješava 5 članova Izvršnog odbora, a izabrani su oni koji dobiju najviše glasova. Između tako izabranih 5 članova, Izvršni odbor imenuje povjerenika za dokumentaciju, povjerenika za osiguranje, povjerenika za sport i rekreaciju, te povjerenika za logistiku.
Izvršni odbor iz reda aktivnih članova bira tajnika i blagajnika na konstituirajućoj sjednici, prema stručnoj osposobljenosti kandidata za vođenje administrativnih poslova. U slučaju da tajnik ili blagajnik nisu iz reda već izabranih članova Izvršnog odbora, oni po funkciju ulaze u Izvršni odbor.
Izvršni odbor, zbog obima poslova može kooptirati još dva aktivna člana u Izvršni odbor.
Član Izvršnog odbora ne može biti član Nadzornog odbora ni Suda časti.
Članovi Izvršnog odbora dužni su aktivno sudjelovati u radu za koji su zaduženi kao i na drugim poslovima Izvršnog odbora za koje nisu direktno zaduženi, te su dužni izvršavati odluke Izvršnog odbora.
Za svoj rad Izvršni odbor je odgovoran Saboru, u cjelini i pojedinačno svaki član.

Članak 26.

Sjednicu Izvršnog odbora saziva predsjednik Udruge.
Sjednicu Izvršnog odbora može sazvati i voditi i dopredsjednik Udruge ako je predsjednik odsutan ili spriječen.
Ako predsjednik i dopredsjednik nisu u mogućnosti sazvati sjednicu Izvršnog odbora može je sazvati tajnik udruge, a sjednicom predsjedava najstariji član Izvršnog odbora.
Sjednicu Izvršnog odbora može sa razlogom sazvati i Nadzorni odbor iz svoje nadležnosti rada.
Sjednice Izvršnog odbora održavaju se prema potrebi pri čemu sudjeluju inicijatori i predsjednik Udruge, a mora se održati najmanje jedanput mjesečno.
Izvršni odbor mora se održati mjesec dana prije uobičajenih održavanja strateških projekata poradi njihovog uspješnog provođenja.
Članovi Izvršnog odbora dužni su se odazivati i doći na zakazanu sjednicu, a o nemogućnosti dolaska dužni su se pravodobno ispričati.

O vremenu, mjestu i dnevnom redu član Izvršnog odbora mora biti obaviješten pravodobno kako bi se mogao pripremiti za sjednicu a izuzetak su samo hitni i neodgodivi slučajevi.

Izvršni odbor može pravovaljano odlučivati ako je prisutna natpolovična većina svih članova odbora, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

U iznimnim slučajevima, poradi donošenja hitnih i neodgodivih odluka međusobne konzultacije članova Izvršnog odbora mogu se obaviti i telefonom, o čemu je predsjednik ili osoba koju zaduži dužna sastaviti zapisnik koji se usvaja na prvoj sjednici Izvršnog odbora.

Član Izvršnog odbora može biti i član izvršnog tijela druge udruge, o čemu odluku donosi Izvršni odbor, poradi izbjegavanja sukoba interesa. Ako je odluka Izvršnog odbora negativna samo poradi sukoba interesa, član Izvršnog odbora je mora poštovati ili dati pisanu ili usmenu ostavku na svoje članstvo u Izvršnom odboru.

Članak 27.

Izvršni odbor:

- upravlja radom Udruge između dva zasjedanja Sabora,
- bira i razrješava tajnika i blagajnika,
- bira i razrješava povjerenike povjerenstava za dokumentaciju, povjerenstava za osiguranje, povjerenstava za sport i rekreaciju i povjerenstava za logistiku,
- priprema materijale za rad Sabora i utvrđuje prijedlog statuta i općih akata koje donosi Sabor Udruge,
- donosi odluku o visini članarine,
- donosi pisane odluke o utrošku finansijskih sredstava sa računa za izvanredne potrebe i za redovnu djelatnost rada udruge, osim plaćanja režijskih troškova koje obavlja blagajnik,
- donosi opće akte koji ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Sabora,
- donosi prijedlog programa rada, finansijskog plana i završnog računa - kojeg potvrđuje Sabor,
- donosi odluku o sazivanju sjednice Sabora Udruge,
- provodi program i odluke Sabora Udruge,
- predlaže Saboru osnivanje povjerenstva, stalne i povremene odbore Udruge, i druga radna tijela i određuje zadaće, te predlaže Saboru imenovanje članova tih tijela,
- skrbi i upravlja imovinom Udruge,
- javlja se na sve natječaje programa koje nudi lokalna i regionalne samouprave namijenjena udrugama proisteklih iz Domovinskog rata, kao i na natječaje ministarstava i privrednih – gospodarskih subjekata,
- javlja se na državne natječaje za udruge proistekle iz Domovinskog rata,
- mogu se javljati i na natječaje koje nudi lokalna i regionalna samouprava kada su ti natječaji pripremljeni i za druge udruge ako udruga raspolaže potrebnim znanjem, kompetencijom i resursima,
- javlja se na natječaje koje sufinancira Europska unija sa pripremljenim i osmišljenim projektom za koje je područje raspisan natječaj,
- potiče članove na osmišljavanje pisanje projekata prema fondovima EU,

- za imovinu udruge koja je pribavljena sredstvima udruge vodi posebnu evidenciju u kojoj se nalazi odluka Izvršnog odbora, račun, jamstveni list i drugi materijali o kupljenom predmetu ili sredstvu, ili uređaju,
- bira i opoziva članove udruge koji predstavljaju udruhu u koordinacijama, savezima ili drugim asocijacijama i daje im upute i smjernice kao i odluke o mandatu za rad i redovito ih poziva na podnošenje izvješća o radu, te ih razrješuje ako ne usvoji njihovo izvješće,
- donosi odluku o prijemu članova u članstvo Udruge,
- predlaže Saboru izgled iskaznice i značke za člana Udruge,
- donosi odluku o tiskanju biltena o radu udruge i objavljuje ga na mrežnim stranicama udruge,
- na mrežnim stranicama udruge objavljuje podatke o imenima predsjednika, dopredsjednika, tajnika i likvidatora, te članove Izvršnog odbora sa zaduženjima, predsjednika Nadzornog odbora, blagajnika, tajnika i logističara,
- imenuje povremeni odbor za popis imovine - inventuru,
- donosi odluku o suspendiranju člana Izvršnog odbora sa njegove dužnosti do okončanja stegovnog postupka,
- u drugom stupnju rješava žalbe člana na odluku Suda časti,
- donosi poslovník o svom radu.
- obnaša i druge poslove određene statutom ili aktima Udruge,

3. NADZORNI ODBOR

Članak 28.

Nadzorni odbor ima tri člana.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Izvršnog odbora niti Suda časti.

Članove Nadzornog odbora bira Sabor na mandat od četiri godine i istovremeno imenuje predsjednika Nadzornog odbora.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova nazočnih članova odbora.

Nadzorni odbor prati i nadzire rad tijela Udruge utvrđenih ovim Statutom. O nalazu i mišljenju izvješćuje Sabor udruge i tijelo kojeg je rad nadziran.

Nadzorni odbor utvrđuje je li djelatnost Udruge sukladna zakonu, Statutu i drugim aktima Udruge.

Nadzorni odbor posebno nadzire materijalno - financijsko poslovanje Udruge i o nalazu podnosi izvješće Saboru Udruge. Kontrolira sve uplate, isplate, putne naloge, račune, te s tim usklađuje ukupne prihode i rashode financijskih sredstava.

Nadzorni odbor može samoinicijativno i izvan protokolarnog godišnjeg nadzora, kada se taj nadzor zahtijeva, u bilo koje vrijeme, kada posumnja u kršenje Statuta i drugih propisa, obaviti nadzor poslovanja svih tijela Udruge.

Nadzorni odbor može inicirati saziv izvanrednog Sabora Udruge.

Nadzorni odbor može sazvati sa razlogom sjednicu Izvršnog odbora.

Sazivač sjednice Izvršnog odbora dužan je pozivati predsjednika Nadzornog odbora na sjednicu, na kojoj može sudjelovati u radu ali ne može odlučivati.

Predsjednik Nadzornog odbora ili ovlaštenu član tog odbora i tijekom rada sjednice Izvršnog odbora može upozoriti na nepravilnosti u radu i to upozorenje se mora evidentirati u zapisniku.

Članak 29.

Pored Nadzornog odbora i članovi udruge su obvezni nadzirati rad udruge.

Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti Nadzorni odbor ili Izvršni odbor ili na sjednici Sabora kako bi se uočene nepravilnosti otklonile.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva Nadzornom odboru ili Izvršnom odboru i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove Sabor i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava propisanih statutom udruge.

4. SUD ČASTI

Članak 30.

Sud časti ima predsjednika i dva člana, a bira ih Sabor na mandat od četiri godine.

Član Suda časti ne može biti član Izvršnog ili Nadzornog odbora.

Sud časti donosi pravovaljane odluke ako zasjeda u punom sastavu od tri člana.

Odluke donosi većinom glasova članova suda.

5. PREDSJEDNIK

Članak 31.

Predsjednik udruge bira Sabor na četiri godine i isti može biti ponovo biran.

Za predsjednika udruge mogu se kandidirati aktivni i umirovljeni bivši djelatnici Ministarstva unutarnjih poslova RH.

Kandidat za predsjednika dužan je donijeti potvrdu o nekažnjavanju i da se protiv njega ne vodi kazneni postupak.

Članak 32.

Predsjednik:

- predstavlja i zastupa udrugu,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Sabora nadležnom upravnom tijelu Vukovarsko-srijemske županije koje vode registar udruuga,
- u slučajevima potrebe o važnim događajima obavještavanja javnost kroz pisane ili elektroničke medije, predsjednik mora imati Odluku Izvršnog odbora,

- potpisuje sve akte i odluke udruge,
- brine se o pripremi Sabora i Izvršnog odbora, pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga rada Sabora i Izvršnog odbora,
- predsjedava sjednicama Izvršnog odbora,
- nalaže izvršenja financijskog plana Udruge,
- potpisuje odluke, ugovore i druge akte koje donosi Sabor i Izvršni odbor,
- obnaša i druge poslove određene Statutom i drugim aktima Sabora i Izvršnog odbora, predlaže Izvršnom odboru imenovanje tajnika i blagajnika,
- odgovara za cjelokupni rad Udruge,
- zajedno s Izvršnim odborom prati, omogućuje i pomaže u radu svim povjerenstvima i nosiocima prijavljenih projekata i odgovoran je za njihov rad,
- organizira uvjete rada u službenim prostorijama,
- organizira dežurstvo u uredovnim danima udruge,
- poduzima i druge aktivnosti temeljem statuta i odlukama Izvršnog odbora.

6. DOPREDSJEDNIK

Članak 33.

Dopredsjednika udruge bira Sabor na četiri godine i isti može biti ponovo biran. Dopredsjednik predstavlja i zastupa Udrugu.

7. TAJNIK

Članak 34.

Blagajnika bira i imenuje Izvršni odbor Udruge na mandat od četiri godine.

Tajnik Udruge vodi registar članova i pomaže predsjedniku Udruge u pripremi sjednica Sabora i Izvršnog odbora, kao i u izradi materijala o kojima se raspravlja.

Tajnik obnaša i druge poslove koje mu povjeri Izvršni odbor ili predsjednik Udruge.

Tajnik Udruge odgovoran je Izvršnom odboru i predsjedniku udruge za stručno - administrativne poslove bilo da ih obnaša sam ili uz pomoć drugih pojedinaca - članova Udruge.

Tajnik je po položaju član Izvršnog odbora.

Na prijedlog Izvršnog odbora, Sabor udruge može tajniku povjeriti - odijeliti i vođenje poslova blagajnika i obratno.

8. BLAGAJNIK

Članak 35.

Blagajnika bira i imenuje Izvršni odbor Udruge, na mandat od četiri godine za obnašanje blagajničko-financijskih poslova (prikupljanja članarine i drugih poslova), a može mu povjeriti i poslove tajnika.

Blagajnik je obvezan, na zahtjev Nadzornog odbora, dati na uvid dokumentaciju o blagajničkom poslovanju.

Blagajnik je dužan voditi prihode i rashode financijskih sredstava preko poslovnih knjiga ili kompjuterskih aplikacija za vođenje financijskih poslova neprofitnih udruga.

Blagajnik je dužan prikazati sve troškove za svaki program za koje je udruga dobila financijska sredstva i o tome podnijeti izvješće.

Blagajnik je dužan u izuzetnim prilikama, kada to sam član nije u mogućnosti učiniti, primiti članarinu za tekuću godinu, izdati uplatnicu i prikupljena novčana sredstva od članarine članova uplaćivati na IBAN računa udruge.

Blagajnik je obavezan prisustvovati svakoj sjednici Izvršnog odbora i pri tome je dužan pripremiti i podnijeti blagajničko - financijsko izvješće o poslovanju Udruge, a na zahtjev predsjednika ili Odluke Izvršnog odbora dužan je iznijeti i pojasniti svaki račun, uplatnicu ili isplaticu.

Blagajnik račune udruge može plaćati samo odlukom Izvršnog odbora, osim plaćanja režijskih troškova ili kupovine sitnog uredskog materijala.

Blagajnik je dužan kopije isplaćenih računa sa dokumentacijom i izvješća o stanju na računu udruge dostavljati Nadzornom odboru.

Ako blagajnik izuzetno iz opravdanih razloga nije u mogućnosti prisustvovati pravodobno zakazanoj sjednici Izvršnog odbora, dužan je blagajničko izvješće predati predsjedniku ili dopredsjedniku Udruge, kako bi se o izvješću moglo raspravljati na sjednici Izvršnog odbora. Blagajnik je po položaju član Izvršnog odbora.

9. POVJERENSTVO ZA DOKUMENTACIJU

Članak 36.

Povjerenstvo za dokumentaciju ima zadaću prikupljanja podataka o agresiji na Vukovar, stradanju Vukovaraca, posebice o ratnom putu policajaca koji su u sastavu policijskih snaga branili Vukovar tijekom Domovinskog rata, sa ciljem ustroja službene dokumentacije članova udruge, i pisanje knjiga: "Policajci u obrani Vukovara" .

Potrebni podaci mogu se prikupljati iz svih objavljenih materijala, primjerice knjiga, novinskih članaka, publikacija, video zapisa, fotografija i dragovoljno predanih pisanih iskaza u uredu Udruge.

Ako se iz prikupljenih materijala dođe do podataka o počiniteljima, supočiniteljima, poticateljima, polagateljima kaznenih dijela ratnog zločina o tome će bez odlaganja biti izvješteno nadležno državno odvjetništvo.

Članak 37.

Na čelu povjerenstva za dokumentaciju nalazi se povjerenik, kojeg imenuje Izvršni odbor.

Povjerenik je po položaju član Izvršnog odbora.

Povjerenika Povjerenstva za dokumentaciju ima tri pomoćnika, koje na njegov prijedlog imenuje Izvršni odbor.

Pomoćnici povjerenika Povjerenstva za dokumentaciju imenuju se za:

- prikupljanje podataka o vukovarskim braniteljima koji su branili grad u sastavu policijskih snaga, poradi izrade službene evidencije,

- prikupljanje podataka o ratnom zločinu i njegovim počiniteljima, supočiniteljima, pomagačima izvršenim nad Vukovarem i Vukovarcima, poradi izvješćivanja Državnog odvjetništva,
- prikupljanje svih do sada objavljenih zapisa, članaka, knjiga i drugih materijala, o obrani Vukovara i pisanje dijela ili cjeline knjige "Policija u obrani Vukovara".

Povjerenik Povjerenstva za dokumentaciju dužan je izraditi program rada i financijski plan, kojeg usvaja i odobrava Izvršni odbor.

Povjereniku Povjerenstva za dokumentaciju mandat je četiri godine.

O radu Povjerenstva za dokumentaciju povjerenik je dužan izvješćivati Izvršni odbor Udruge i Sabor.

Povjerenik i pomoćnici povjerenika Povjerenstva za dokumentaciju mogu biti isključivo umirovljene ovlaštene osobe sa statusom branitelja Domovinskog rata.

Članak 38.

Broj članova povjerenstva za dokumentaciju nije određen a sastoji se od članova Udruge na dragovoljnoj osnovi.

Izvršni odbor će za Povjerenika Povjerenstva za dokumentaciju imenovati osobu za završenom, visokom ili višom školom unutarnjih poslova ili koja je završila neku drugu visoku ili višu školu pravnog smjera ili koja je završila srednju školu a koja je na poslovima ovlaštene službene osobe prije umirovljenja provela najmanje 10 godina.

Članak 39.

Povjerenstvo za dokumentaciju svoje službene dokumente, pribavljene materijale vodi pod brojem djelovodnika udruge i dokumente odlaže u poseban registrator.

Povjerenstvo za dokumentaciju službenu poštu, predmete i pisane materijale čuva u zaključanom ormaru ili kasi.

U svom radu, poradi lakšeg korištenja podataka Povjerenstvo za dokumentaciju može se koristiti uobičajenim metodama sistematizacije i pomagalicama modernog istražnog ureda od indeksa do kompjuterskih aplikacija i programa.

10. POVJERENSTVO ZA OSIGURANJE – "REDARSKA SLUŽBA"

Članak 40.

Na čelu povjerenstva za osiguranje – redarska služba nalazi se povjerenik, kojeg imenuje Izvršni odbor.

Povjerenik je po položaju član Izvršnog odbora.

Povjerenika Povjerenstva za osiguranje – redarska služba ima tri pomoćnika, koje na njegov prijedlog imenuje Izvršni odbor.

Pomoćnici povjerenika Povjerenstva za osiguranje imenuju se za:

- izradu planova osiguranja i
- dva voditelja osiguranja.

Povjerenik Povjerenstva za osiguranje dužan je izraditi program rada i financijski plan, kojeg usvaja i odobrava Izvršni odbor.

Povjereniku Povjerenstva za osiguranje mandat traje četiri godine.

O radu Povjerenstva za osiguranje povjerenik je dužan izvješćivati Izvršni odbor Udruge i Sabor.

Povjerenik i pomoćnici povjerenika Povjerenstva za osiguranje mogu biti isključivo umirovljene ovlaštene osobe.

Članak 41.

Broj članova povjerenstva za osiguranje nije određen a sastoji se od članova Udruge na dragovoljnoj osnovi.

Izvršni odbor će za povjerenika Povjerenstva za osiguranje imenovati osobu za završenom visokom ili višom školom unutarnjih poslova ili koja je završila neku drugu visoku ili višu školu pravnog smjera ili koja je završila srednju školu a koja je na poslovima ovlaštene službene osobe prije umirovljenja provela najmanje 5 godina.

11. POVJERENSTVO ZA SPORT I REKREACIJU

Članak 42.

Na čelu povjerenstva za sport i rekreaciju je povjerenik kojeg imenuje Izvršni odbor.

Povjerenik je po položaju član Izvršnog odbora.

Povjerenika Povjerenstva za sport i rekreaciju ima više pomoćnika, koje na njegov prijedlog imenuje Izvršni odbor.

Pomoćnici povjerenika Povjerenstva za sport i rekreaciju imenuju se i mogu biti za: male sportove, (mali nogomet), boćanje, streljaštvo, kuglanje, plivanje, borilački sportovi, šah, tenis, stolni tenis, pikado, karte – belot i dr.

Povjerenik Povjerenstva za sport i rekreaciju dužan je izraditi program rada i financijski plan, kojeg usvaja i odobrava Izvršni odbor.

Povjereniku Povjerenstva za sport i rekreaciju mandat traje četiri godine.

O radu Povjerenstva za sport i rekreaciju, povjerenik je dužan izvješćivati Izvršni odbor Udruge i Sabor.

Povjerenik i pomoćnici povjerenika Povjerenstva za sport i rekreaciju mogu biti osobe koje su se bavile sportom i rekreacijom, posebno ako imaju licence za neke navedene sportove.

12. POVJERENSTVO ZA LOGISTIKU

Članak 43.

Na čelu povjerenstva za logistiku je povjerenik kojeg imenuje Izvršni odbor.

Povjerenik je po položaju član Izvršnog odbora.

Povjerenik može imati pomoćnike koje imenuje Izvršni odbor.

Broj članova povjerenstva za logistiku nije određen a sastoji se od članova Udruge na dragovoljnoj osnovi.

Povjerenstvo za logistiku obavlja nabavu prehrambene robe i bezalkoholnih pića, skladištenje, transport, pa sve do korištenja, usklađujući sve te korake uz minimalne troškove.

Članak 44.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Sabor može izvorno ili na prijedlog Izvršnog odbora osnovati stalne i povremene odbore ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju odbora ili radnih tijela utvrđuju se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova, te imenuje nosioce aktivnosti.

Članak 45.

Ukoliko dođe do ostavke ili razrješenje ili stegovnog udaljenja od dužnosti ili napuštanja udruge izabranom članu po sili ovog Statuta prestaje mandat, a drugom imenovanom ili kooptiranom članu u tijelima udruge traje do kraja mandata tog tijela ili do izbornog Sabora.

LIKVIDATOR

Članak 46.

Likvidatora imenuje i opoziva Sabor na prijedlog Izvršnog odbora ili aktivnih članova na sjednici Sabora na neograničeni mandat.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Likvidator može biti svaki član udruge, osoba ovlaštena za zastupanje kao i osoba koja nije član udruge - fizička ili pravna osoba i protiv kojeg se ne vodi kazneni postupak, niti je sudjelovao u činjenju kaznenih djela.

V

IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 47.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

Članak 48.

Udruga stječe imovinu:

- od članarine,
- od dobrovoljnih priloga i donacija,
- iz proračuna lokalne i područne, regionalne samouprave,

- iz državnog proračuna za financiranje strateških projekata,
- financiranje programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 49.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige prihoda i rashoda i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju priprema Izvršni odbor Udruge i Predsjednik udruge i prezentira ga na Saboru i daje na razmatranje i usvajanje.

VI

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 50.

Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim člankom 48. Zakona o udrugama.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Sabora.

U slučaju prestanka postojanja Udruge temeljem odluke Sabora, odluka se donosi dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja aktivnih članova Sabora.

VII

RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 51.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge. U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem pred Izvršnim odborom.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

VIII

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Statut udruge donosi Sabor dvotrećinskom većinom glasova prisutnih aktivnih članova udruge na sjednici Sabora udruge, nakon provedene rasprave.

Članak 53.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Sabor Udruge.

Tumačenje drugih akata udruge daje Izvršni odbor udruge.

Članak 54.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovoga statuta prestaju vrijediti odredbe Statuta od dana 21. veljače 2020. godine.

U Vukovaru, 17. prosinca 2025. godine.

 PREDsjedNIK:

Ante Ljubić



VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU,
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU S ZAKONOM O UDRUGAMA

KLASA: UP/I-230-03/26-02/09

URBROJ: 2196-18-02/3-26-2

MJESTO I DATUM: Vukovar, 16. siječnja 2026. godine



OVLAŠTENA OSOBA:

Mladen Bešlić M.
Mladen Bešlić, mag. iur. univ. spec. iur.

